

FONDO DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL
FONIPREL

BASES DEL CONCURSO PARA EL COFINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE
INVERSIÓN PÚBLICA Y ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN

SEGUNDA CONVOCATORIA

SEPTIEMBRE, 2008



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

ÍNDICE

NUMERAL	PAGINA Nº
1. Aspectos Generales	2
2. Del Concurso	7
3. Recepción y Evaluación de Propuestas	13
4. Orden de Prelación	16
5. Suscripción del Convenio	16
6. Disposiciones Finales	16
 ANEXOS	
Nº 1 Tipología de proyectos, componentes, montos mínimos y criterios	18
Nº 2 Información requerida para cofinanciar la elaboración de estudios de preinversión a nivel de perfil	25
Nº 3 Cronograma físico –financiero a tener en cuenta en la programación de Desembolsos	26
Nº 4 Contenidos Mínimos de los Términos de Referencia	28
 FORMATOS	
Nº 1 Solicitud de Postulación	29
Nº 2 Carta de Presentación de Asociación entre Gobiernos Regionales	30
Nº 3 Carta de Presentación de Mancomunidades Municipales	31
Nº 4 Declaración Jurada de priorización dentro del Plan de Desarrollo Concertado	32



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

BASES

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Antecedentes

El Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local (FONIPREL) es un fondo concursable. El objetivo principal de este Fondo es cofinanciar Proyectos de Inversión Pública (PIP) y estudios de preinversión orientados a reducir las brechas en la provisión de los servicios e infraestructura básicos, que tengan el mayor impacto posible en la reducción de la pobreza y la pobreza extrema en el país.

Este Fondo, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, tiene un Consejo Directivo encargado de su administración general, y una Secretaría Técnica, la cual convoca a los Gobiernos Regionales (GGRR) y Gobiernos Locales (GGLL) a presentar proyectos de inversión pública (PIP) y estudios de preinversión que requieran cofinanciamiento, para concursar bajo las características que se señalan en este documento. El presente documento contiene las bases de la convocatoria al primer concurso.

1.2 Objeto del concurso

Seleccionar los proyectos de inversión pública para ejecución (PIP) y estudios de preinversión que serán cofinanciados por el FONIPREL, en cumplimiento de su objetivo principal.

1.3 Convocatoria

Convoca a concurso, la Secretaría Técnica del Consejo Directivo del FONIPREL.

1.4 Entidades que pueden concursar

Pueden concursar exclusivamente los GGRR y GGLL (estén o no estén adscritos al Sistema Nacional de Inversión Pública) a nivel nacional.

***Muy importante:** Pueden participar GGRR de manera asociada, aunque solo uno de ellos actuará como solicitante y se hará responsable, frente al FONIPREL, de los aportes de cofinanciamiento de todos los miembros de la asociación. En este caso, el estudio de preinversión o ejecución del proyecto deberá beneficiar a todos sus integrantes.*

Pueden participar GGLL de manera asociada, siempre que acrediten la vigencia de su inscripción en el registro de Mancomunidades Municipales de la Presidencia del Consejo de Ministros. Debiendo uno solo de los municipios actuar como solicitante y hacerse responsable, frente al FONIPREL, de los aportes de cofinanciamiento de todos los miembros de la mancomunidad. En este caso, el estudio de preinversión o ejecución del proyecto deberá beneficiar a todos sus integrantes.



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

1.5 Base Legal

- a. *Ley N° 28939, que crea el Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local-FONIPREL*
- b. *Ley N° 29125, que establece la Implementación y el Funcionamiento del FONIPREL y su Reglamento aprobado por D.S. N° 204-2007-EF, modificada por el Decreto de Urgencia N° 030-2008 y por la Ley N° 29244.*
- c. *Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por la Ley N° 28802, su Reglamento aprobado por D.S. N° 102-2007-EF, normas complementarias y modificatorias.*
- d. *Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, normas complementarias y modificatorias.*
- e. *Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, normas complementarias y modificatorias.*
- f. *Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, normas complementarias y modificatorias.*
- g. *Ley N° 29029 Ley de la Mancomunidad Municipal, R.M N° 016 – 2008-PCM.*

1.6 Fondo disponible para el cofinanciamiento por parte del FONIPREL

El fondo disponible para el cofinanciamiento por parte del FONIPREL en este segundo concurso es hasta S/. 273,220,076.00 Nuevos Soles.

1.7 Destino de los recursos del FONIPREL

Los recursos del FONIPREL se destinarán a la atención de las siguientes prioridades, tanto para el concurso de estudios de preinversión como para el concurso de proyectos de inversión:

- a) *Servicios de salud básica;*
- b) *Desnutrición infantil;*
- c) *Servicios de educación básica;*
- d) *Infraestructura vial;*
- e) *Servicios de saneamiento;*
- f) *Electrificación rural;*
- g) *Infraestructura agrícola; y,*
- h) *Telecomunicación rural.*



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

En cada prioridad se ha determinado una tipología de proyectos, componentes, montos mínimos de inversión y criterios para formulación de proyectos que serán tomados en cuenta en el concurso. Esta información se encuentra en el Anexo N° 1 de las presentes bases.

Muy importante: No podrán concursar aquellos estudios o proyectos que atiendan prioridades distintas de las arriba listadas.

1.8 Asignación de los recursos del FONIPREL para el cofinanciamiento según el tipo de gobierno (GGRR o GLL) y su estrato de necesidad

Los GGRR y GLL que postulen serán agrupados en rubros, según el tipo de gobierno (GGRR o GLL) y según el estrato de necesidad que les corresponda. Esta información detallada por GGRR y GLL será actualizada mediante Decreto Supremo . Los rubros son categorías del concurso, las cuales han sido creadas en función de 2 criterios: 1) el tipo de gobierno (GGRR o GLL), y 2) las necesidades que enfrenta su población (en términos de infraestructura y acceso a servicios básicos). Tomando en cuenta ambos criterios se han establecido los siguientes rubros:

- 1) Rubro A-1: GLL de Muy Alta Necesidad*
- 2) Rubro A-2: GLL de Alta Necesidad*
- 3) Rubro A-3: GLL de Necesidad Media*
- 4) Rubro B-1: GGRR de Muy Alta Necesidad*
- 5) Rubro B-2: GGRR de Alta Necesidad*
- 6) Rubro B-3: GGRR de Necesidad Media*

Cada GGRR y GLL pertenece solamente a uno de estos rubros, conforme se señala en el referido Decreto Supremo. Cada GGRR y GLL competirá exclusivamente con las entidades pertenecientes a su propio rubro, lo cual garantiza que todos los GGRR y GLL tengan oportunidad de ganar.

El monto disponible para el concurso (especificado en el punto 1.6) es el siguiente:

- a) S/. 10,508,464.00 Nuevos Soles para elaboración de estudios de preinversión*
- b) S/. 262,711,612.00 Nuevos Soles para ejecución de proyectos de inversión.*

Estos montos disponibles para cada concurso se distribuyen en los rubros ya definidos, de la siguiente manera:



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

Tabla 1: CONCURSO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

<i>RUBROS</i>	<i>Monto S/.</i>
Rubro A: Gobiernos Locales y Mancomunidades Municipales	168,135,432
<i>Rubro A-1 Muy Alta Necesidad</i>	<i>52,542,322</i>
<i>Rubro A-2 Alta Necesidad</i>	<i>73,559,251</i>
<i>Rubro A-3 Necesidad Media</i>	<i>42,033,858</i>
Rubro B: Gobiernos Regionales, Juntas de Coordinación Interregional y Asociaciones de Gobiernos Regionales	94,576,180
<i>Rubro B-1 Muy Alta necesidad</i>	<i>31,525,393</i>
<i>Rubro B-2 Alta Necesidad</i>	<i>52,542,322</i>
<i>Rubro B-3 Necesidad Media</i>	<i>10,508,464</i>
TOTAL	262,711,612

Tabla 2: CONCURSO DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN

<i>RUBROS</i>	<i>Monto S/.</i>
Rubro A: Gobiernos Locales y Mancomunidades Municipales	6,725,417
<i>Rubro A-1 Muy Alta Necesidad</i>	<i>2,101,693</i>
<i>Rubro A-2 Alta Necesidad</i>	<i>2,942,370</i>
<i>Rubro A-3 Necesidad Media</i>	<i>1,681,354</i>
Rubro B: Gobiernos Regionales, Juntas de Coordinación Interregional y Asociaciones de Gobiernos Regionales	3,783,047
<i>Rubro B-1 Muy Alta necesidad</i>	<i>1,261,016</i>
<i>Rubro B-2 Alta Necesidad</i>	<i>2,101,693</i>
<i>Rubro B-3 Necesidad Media</i>	<i>420,339</i>
TOTAL	10,508,464



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

En el caso de las mancomunidades municipales, el Rubro al cual pertenece la mancomunidad se define como el Rubro al que pertenece el GGLL de mayores necesidades dentro de la mancomunidad. Análogamente, en el caso de proyectos que articulan a más de un GGRR, el Rubro al cual pertenece la asociación se define como el Rubro al que pertenece el GGRR de mayores necesidades dentro de dicha asociación.

1.9 Modalidad de Cofinanciamiento

El FONIPREL establece tasas de cofinanciamiento máximas para cada GGRR y GGLL según su disponibilidad de recursos por canon, regalías, aduanas, FOCAM, FONCOMUN y FONCOR.

Para ello, se calcula la suma de los montos de los recursos transferidos a los GGRR y GGLL entre el 2005 y el 2007 y se obtiene su promedio anual en términos per cápita.¹ Tomando en cuenta estos indicadores, se han establecido 3 estratos de recursos para los GGRR y GGLL:

- 1) Estrato de Menos Recursos.*
- 2) Estrato de Recursos Medios.*
- 3) Estrato de Más Recursos.*

El primer estrato contiene gobiernos de “menos recursos” y está conformado por aquellos gobiernos que disponen de menos de S/.300 (municipalidades distritales) y S/.100 (municipalidades provinciales y GGRR) per cápita al año.

El segundo estrato contiene gobiernos de “recursos medios”, y está conformado por aquellos gobiernos que disponen de entre S/.300 y S/.600 (municipalidades distritales) y entre S/.100 y S/.250 (municipalidades provinciales y GGRR) per cápita al año, y.

El tercer estrato contiene gobiernos de “más recursos”, los cuales disponen de más de S/.600 (municipalidades distritales) y S/.250 (municipalidades provinciales y GGRR) per cápita al año. Cada GGRR y GGLL pertenece solamente a uno de estos estratos de recursos. Una vez definidos estos estratos se establecen las tasas de cofinanciamiento máximas a las que podrán acceder los GGRR y GGLL. Las tasas de cofinanciamiento máximas, tanto para proyectos como para estudios, han sido establecidas de la siguiente manera:

¹ Para el presente cálculo se cuenta con la información disponible a junio del 2007, proporcionada por la Dirección de Asuntos Económicos y Sociales del Ministerio de Economía y Finanzas, y el Censo de Población de Vivienda 2005.



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

Tabla 3: Tasas de Cofinanciamiento Máximas del FONIPREL (porcentajes)

Rubro	Estratos de Recursos		
	Menos RR.	RR. Medios	Más RR.
Rubro A-1	90	75	50
Rubro A-2	90	75	50
Rubro A-3	90	75	50
Rubro B-1	90	75	50
Rubro B-2	90	75	50
Rubro B-3	90	75	50

Cabe señalar, que la clasificación según rubro y estratos de recursos per cápita origina la posibilidad que GGRR y GLL pertenecientes a un mismo rubro accedan a distintas tasas de cofinanciamiento de su PIP o del costo total de su estudio de preinversión.

En el caso de las Mancomunidades Municipales, el grupo de recursos al que pertenece la mancomunidad, se establece calculando el promedio dentro de la mancomunidad del indicador de recursos utilizado, ponderado por la población de las municipalidades que la constituyen. De igual manera, en el caso de proyectos que articulan a más de un GGRR, el grupo de recursos al que pertenece la asociación se establece calculando el promedio para los GGRR en cuestión del indicador de recursos utilizado, ponderado por la población de dichas regiones².

En ninguno de los casos, el FONIPREL cofinanciará a los GGRR, GLL, Mancomunidades Municipales y Asociaciones Regionales, un porcentaje mayor al establecido en la tabla N°3, según correspondan .

***Muy importante:** En ninguno de los casos el FONIPREL cofinanciará, para un solo proyecto o estudio, más del 40% del monto disponible dentro de su Rubro de concurso.*

2. DEL CONCURSO

2.1 Consideraciones Generales

- a) *Los Gobiernos Locales que no se encuentran sujetos a la normatividad del SNIP deberán presentar el estudio de preinversión bajo los contenidos mínimos exigidos en el marco del SNIP.*
- b) *En caso, un GLL no se encuentre sujeto al SNIP, pero su proyecto de inversión se encuentre registrado en el Banco de Proyectos del SNIP, deberá presentar el PIP viable para efectos del concurso.*
- c) *No se cofinanciarán proyectos de inversión que se encuentren en ejecución*

² La información del número de pobladores tiene como fuente el Censo de Población y Viviendas 2005.



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

2.2 Número de propuestas permitido

Cada GGRR y GLL podrá enviar como máximo tres (03) propuestas: una (01) para elaboración de estudios de pre inversión y dos (02) para la ejecución de proyectos de inversión.

Muy importante: Para efectos del envío de propuestas, las asociaciones de GGRR y las Mancomunidades se consideran entidades distintas de las entidades que las componen.

Es decir, como parte de una asociación o mancomunidad se podrá enviar tres (03) propuestas de manera mancomunada aparte de las otras tres (03) propuestas que cada GGRR y GLL podrá enviar de manera individual, siempre que fueran distintas entre sí.

2.2.1 Consideraciones para la presentación de propuestas de estudios de preinversión

Cada GGRR y GLL podrá enviar como máximo una (01) propuesta para el cofinanciamiento de estudios de preinversión.

Si, la Secretaría Técnica del FONIPREL llegara a recibir de una misma entidad, más de una propuesta para realizar estudios de preinversión, solo se admitirá para efectos del concurso a la primera en orden de llegada dándose por no presentadas a las propuestas restantes.

El estudio de preinversión necesariamente deberá atender alguna de las prioridades establecidas en el punto 1.7 de las presentes Bases.

2.2.2 Consideraciones para la presentación de propuestas de proyectos de inversión

Cada GGRR y GLL podrá enviar como máximo dos (02) propuestas para el cofinanciamiento de la ejecución de proyectos de inversión pública.

Si, una misma entidad envía dos (02) propuestas, una de ellas necesariamente deberá atender alguna de las prioridades siguientes:

- a) Servicios de salud básica;*
- b) Desnutrición infantil;*
- c) Servicios de educación básica;*

Mientras que la otra propuesta, deberá atender alguna de éstas siguientes prioridades:

- d) Infraestructura vial;*
- e) Servicios de saneamiento;*
- f) Electrificación rural;*
- g) Infraestructura agrícola; y,*
- h) Telecomunicación rural.*



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

Muy Importante:

Para Ejecución de Proyectos de Inversión:

Si, la Secretaría Técnica de FONIPREL llegara a recibir más de dos propuestas de proyectos de inversión procederá de la siguiente manera:

- 1. Se dará por no presentadas todas aquellas propuestas que excedan el número máximo (2), establecido en el numeral 2.2, de acuerdo a su orden de llegada.*
- 2. Además de lo indicado en el numeral precedente, en caso las dos propuestas no cumplan con las consideraciones establecidas en el numeral 2.2.2 de las presentes bases, se dará por no presentada la segunda propuesta recibida.*

2.3 Contenido de la Propuesta

Cada propuesta, sea ésta para el cofinanciamiento de estudios o proyectos, debe presentar la información siguiente:

2.3.1 Documentación obligatoria para Cofinanciamiento de Estudios de Preinversión

- a) Índice de los documentos que contiene la propuesta.*
- b) Solicitud de postulación (Formato N° 1 de las presentes Bases). En el caso de las mancomunidades municipales y asociaciones de GGRR, firmada únicamente por el alcalde o presidente regional que actúa como representante y que se hace responsable, frente al FONIPREL, de los aportes de cofinanciamiento de todos los miembros.*
- c) Términos de referencia considerando las particularidades de la tipología a la que pertenece la propuesta y al contenido mínimo señalado en el Anexo N°4 de las presentes Bases.*
- d) Estructura del costo que se propone para formular el estudio de preinversión, sustentando pagos a profesionales, actividades, estudios complementarios, etc.*
- e) Cronograma físico - financiero para el desarrollo del estudio, que señale claramente el monto solicitado al FONIPREL y el monto cofinanciado por el postulante, tomando en consideración las actividades que se señalan en el Punto 3 del Anexo N°3 de las presentes bases.*



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

- f) *Acuerdo del Consejo Regional o Consejo Municipal para cofinanciar el estudio de preinversión precisando el monto solicitado al FONIPREL y el monto cofinanciado por el postulante.*
- g) *En el caso de Asociaciones de GGRR, la carta de presentación debe ser firmada por los presidentes regionales de los GGRR integrantes (Formato N° 2 de las presentes Bases)*
- h) *En el caso de las Mancomunidades Municipales, la carta de presentación debe ser firmada por todos los alcaldes de los GLL integrantes (Formato N° 3 de las presentes Bases).*
- i) *En el caso de las Mancomunidades Municipales, debe adjuntarse la constancia de inscripción y vigencia en el registro de Mancomunidades Municipales de la Presidencia del Consejo de Ministros.*
- j) *Para el cofinanciamiento de estudios de preinversión a nivel de perfil, presentar la información solicitada en el Anexo N° 2 de las presentes Bases. El contenido mínimo del estudio del perfil para declarar la viabilidad del PIP debe incluir los componentes que señala el Anexo SNIP 05, disponible en <http://www.mef.gob.pe/DGPM/index/directiva.php>.*
- k) *Para el cofinanciamiento de estudios de preinversión a nivel de prefactibilidad, presentar el estudio de preinversión aprobado a nivel de perfil en el marco del SNIP y el informe de aprobación y declaración de viabilidad del perfil con fecha límite establecida en el cronograma respectivo . El contenido mínimo del estudio de prefactibilidad para declarar la viabilidad del PIP debe incluir los componentes que señala el Anexo SNIP 06, disponible en <http://www.mef.gob.pe/DGPM/indexdirectiva.php>.*
- l) *Para el cofinanciamiento de estudios de preinversión a nivel de factibilidad, presentar el estudio de preinversión aprobado a nivel de prefactibilidad en el marco del SNIP y el informe de aprobación y declaración de viabilidad del estudio de prefactibilidad con fecha límite establecida en el cronograma respectivo. El contenido mínimo del estudio de factibilidad para declarar la viabilidad del PIP debe incluir los componentes que señala el Anexo SNIP 07, disponible en <http://www.mef.gob.pe/DGPM/indexdirectiva.php>.*



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

2.3.2 Documentación obligatoria para Cofinanciamiento de Proyectos

- a) *Índice de los documentos que contiene la propuesta. Ubicando el estudio de preinversión y sus anexos en la parte final del mismo.*
- b) *Solicitud de postulación (Formato N° 1 de las presentes Bases). En el caso de las mancomunidades municipales y asociaciones de GGRR, firmada únicamente por el alcalde o presidente regional que actúa como representante y que se hace responsable, frente al FONIPREL, de los aportes de cofinanciamiento de todos los miembros.*
- c) *Copia del último estudio de preinversión declarado viable con todos sus anexos adjuntando copia del informe de declaratoria de viabilidad correspondiente (todas las hojas deberán estar firmadas y selladas por el responsable de la OPI). El informe de aprobación y declaración de viabilidad del proyecto deberá tener como fecha límite establecida en el cronograma respectivo. Para el caso de Proyecto de Inversión Pública Menor, se requerirá información sustentatoria del proyecto.*
- d) *Cronograma de ejecución física y financiera, que señale claramente el monto solicitado al FONIPREL y el monto cofinanciado por el postulante, tomando en consideración las actividades que se señalan en los Puntos 1 y 2 del Anexo N° 3 de las presentes Bases, según sea el caso.*
- e) *Acuerdo del Consejo Regional o Consejo Municipal para cofinanciar el proyecto de inversión propuesto.*
- f) *En el caso de Asociaciones de GGRR, adjuntar la carta de presentación firmada por los presidentes regionales de los GGRR integrantes (Formato N° 2 de las presentes Bases).*
- g) *En el caso de las Mancomunidades Municipales, adjuntar la carta de presentación firmada por todos los alcaldes de los GGRR integrantes (Formato N° 3 de las presentes Bases).*
- h) *En el caso de las Mancomunidades Municipales, adjuntar la constancia de inscripción y vigencia en el registro de Mancomunidades Municipales de la Presidencia del Consejo de Ministros.*
- i) *Para el caso de GGRR que no se encuentren sujetos al SNIP deberán presentar el estudio de preinversión bajo los contenidos mínimos exigidos en el marco del SNIP, el cual no deberá encontrarse registrado en el Banco de Proyectos.*



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

2.3.3 Documentación complementaria

- a) *En caso que el estudio de preinversión o proyecto de inversión se encuentre incluido dentro del Plan de Desarrollo Concertado del GGRR o GGLL, se deberá presentar la declaración jurada consignada en el Formato N° 4 de las presentes Bases.*
- b) *En el caso de las Mancomunidades Municipales y Asociaciones de GGRR, si el estudio de preinversión o proyecto de inversión se encuentre incluido dentro del Plan de Desarrollo Concertado de cada uno de sus integrantes, se deberá presentar la declaración jurada consignada en el Formato N° 4 de las presentes Bases. Ésta debe estar firmada únicamente por el presidente regional o alcalde que actúa como solicitante y que se hace responsable, frente al FONIPREL, de los aportes de cofinanciamiento de todos los miembros.*

2.4 Presentación de las Propuestas

2.4.1 Gobiernos Regionales

Los GGRR enviarán sus propuestas a la Secretaría Técnica del FONIPREL en la oficina de trámite documentario del Ministerio de Economía y Finanzas ubicada en Jr. Junín N° 319 - Piso 1, Lima 1.

Las solicitudes deben remitirse conforme lo establece el calendario del proceso, el cual se publicará en la página web del FONIPREL (<http://www.mef.gob.pe/DGPM/foniprel.php>).

2.4.2 Gobiernos Locales

Los GGLL enviarán sus propuestas a la Oficina de Coordinación de Asistencia Técnica del Ministerio de Economía y Finanzas (CAT) que se encuentren más cercana a su jurisdicción (en términos de distancia o tiempo de viaje). La relación de CATs se encuentran en: <http://www.mef.gob.pe/DGPM/contactoat.php>.

Las CATs están facultadas a la recepción, registro, verificación y remisión de las solicitudes de postulación, a la Secretaría Técnica FONIPREL.

Asimismo, las CATs están facultadas a verificar la documentación obligatoria señalada en el numeral 2.3.1 referida a la presentación de propuestas de estudios de pre inversión, y los señalados en el numeral 2.3.2 referida a la presentación de propuestas para ejecución de proyectos de inversión de éstas bases, ESTANDO AUTORIZADAS A NO RECIBIR LAS PROPUESTAS que no cumplan con lo señalado en los citados numerales.

En el caso de los GGLL pertenecientes al departamento de Lima, deben presentar sus propuestas a la Secretaría Técnica del FONIPREL en el



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la oficina de trámite documentario ubicada en Jr. Junín N° 319 - Lima 1.

Las solicitudes deben presentarse antes de la fecha señalada en el Calendario del Proceso, el cual se publicará cinco (5) días después de la publicación del Decreto Supremo que actualiza la lista de GGRR y GLL, según grupo de recursos y estrato de recursos.

3 RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

3.1 Recepción y revisión de propuestas

Muy importante: La Secretaría Técnica comprobará que los documentos de la propuesta presentada sean los solicitados, de conformidad con las presentes Bases. De no ser así, se dará por no presentada.

Cada propuesta debe estar foliada; lo cual implica que cada una de las páginas de la propuesta debe estar numerada correlativamente a partir del número 1.

Los GGRR y GLL podrán presentar sus consultas a las presentes Bases a través de la página web del FONIPREL dentro del plazo señalado en el Calendario del Proceso. La Secretaría Técnica dará a conocer las respuestas a las consultas planteadas por estos mismos medios, las cuales formarán parte de las Bases y serán de conocimiento de todos los concursantes.

3.2 Evaluación de propuestas

La Secretaría Técnica evaluará y calificará cada propuesta para determinar el Puntaje de Calificación de los proyectos y estudios de preinversión admitidos.

La evaluación se efectuará teniendo en consideración los siguientes criterios:

Tabla 4: Criterios de Evaluación		
<u>Calificación</u>	<u>Ponderación</u>	<u>Criterios</u>
Hasta 100 puntos	60 %	Calidad del Proyecto o estudio de preinversión si es mayor o igual a 50 puntos
Hasta 100 puntos	20 %	Financiamiento suplementario asumido por GGRR o GLL
Hasta 100 puntos	15 %	Mancomunidad o articulación de GGRR
Hasta 100 puntos	2.5 %	Zona de frontera
Hasta 100 puntos	2.5 %	Plan de desarrollo concertado



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

La definición de cada criterio es la siguiente:

- a) **Calidad del proyecto:** Se califican cuatro sub criterios, los cuales permiten predecir con mayor certidumbre que el impacto del proyecto será efectivamente el deseado. Estos sub-criterios y su puntuación específica se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 5: Sub-criterios de calidad y puntuación

Sub-criterio	Escala de evaluación				
	Mínima	Pobre	Regular	Buena	Óptima
1. <u>Identificación:</u> diagnóstico, descripción del problema y sus causas, selección de los beneficiarios	0	4	10	17	25
2. <u>Efectividad:</u> Adecuado dimensionamiento de los costos de la intervención propuesta y coherencia con las causas del problema	0	4	10	17	25
3. <u>Rentabilidad social:</u> Magnitud de los beneficios sociales en relación con los costos de la intervención	0	4	10	17	25
4. <u>Sostenibilidad:</u> En términos del financiamiento de la operación y mantenimiento del compromiso de los usuarios.	0	4	10	17	25
Puntaje Máximo					100

Muy importante: Si un proyecto obtiene menos de 50 puntos totales en la evaluación de calidad, dicho puntaje no entrará en el cálculo del puntaje final y equivale a considerar que obtuvo cero (0) puntos en el criterio de calidad del proyecto, por lo que no será considerada la solicitud de cofinanciamiento.

- b) **Financiamiento suplementario asumido por el GGRR o GGLL:** Es la diferencia en puntos porcentuales entre el porcentaje de cofinanciamiento máximo permitido del fondo y el porcentaje de cofinanciamiento del fondo propuesto por el GGRR o GGLL. Por ejemplo, el GGRR Loreto, por ser de "recursos medios", tiene una tasa de cofinanciamiento máximo permitido de 75 % (porcentaje que financia el fondo, ver Tabla 3 de las presentes Bases); sin embargo, si en su solicitud el Gobierno Regional Loreto propone que el fondo únicamente financie el 60 %, entonces la calificación para el proyecto, por este criterio, es la diferencia, 15; esta cifra es la que se incluye en el cálculo de puntaje total. Si por el contrario, el Gobierno Loreto propusiera que el fondo financiará el máximo permitido para su nivel de recursos (75 %), la calificación para este criterio será de cero (0).



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

- c) *Mancomunidad entre GLL o Asociación entre GGRR: La propuesta obtiene una calificación de cien (100) si es que es que constituye a una mancomunidad municipal o asociación interregional, y una calificación de cero (0) de no ser el caso.*

Para hacerse acreedor de los 100 puntos la propuesta presentada deberá beneficiar a todos sus integrantes, de no ser el caso la calificación será cero.

- d) *Zona de frontera: El proyecto obtiene una calificación de cien (100) si es que el GLL solicitante pertenece a una provincia de frontera o si el GGRR solicitante es de frontera; obtiene una calificación de cero (0) de no ser el caso.*

Si el proyecto es presentado por una Mancomunidad, se considera una calificación de cien (100) si al menos una de las municipalidades que la constituye es de frontera; la mancomunidad obtiene una calificación de cero (0) de no ser el caso.

Si el proyecto es de articulación interregional, se considera una calificación de cien (100) si al menos una de las regiones que la constituye es de frontera; se obtiene una calificación de cero (0) de no ser el caso.

- e) *Plan de desarrollo concertado: El proyecto obtiene una calificación de cien (100) si es que va de la mano con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo concertado regional o local vigente y debidamente aprobado por las instancias pertinentes; obtiene una calificación de cero (0) de no ser el caso.*

Si el proyecto es presentado por una mancomunidad, se considera una calificación de cien (100) si en todas las municipalidades que la constituyen el proyecto presentado va de la mano con las prioridades establecidas en sus respectivos planes de desarrollo concertado; la mancomunidad obtiene una calificación de cero (0) de no ser el caso.

Si el proyecto es de articulación interregional, se considera una calificación de cien (100) si en todas las regiones involucradas el proyecto presentado va de la mano con las prioridades establecidas en sus respectivos planes de desarrollo concertado; se obtiene una calificación de cero (0) de no ser el caso.

3.3 Determinación del Puntaje Total

El Puntaje Total se calcula según la siguiente fórmula.

$$PT = 0.6 \times PTa + 0.2 \times PTb + 0.15 \times PTc + 0.025 \times PTd + 0.025 \times PTe$$

Donde:

<i>PT</i>	<i>=</i>	<i>Puntaje Total</i>
<i>PTa</i>	<i>=</i>	<i>Puntaje del criterio a</i>
<i>PTb</i>	<i>=</i>	<i>Puntaje del criterio b</i>
<i>PTc</i>	<i>=</i>	<i>Puntaje del criterio c</i>
<i>PTd</i>	<i>=</i>	<i>Puntaje del criterio d</i>
<i>PTe</i>	<i>=</i>	<i>Puntaje del criterio e</i>



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

***Muy importante:** Si un proyecto obtiene menos de 50 puntos en el puntaje del criterio a (calidad) no será considerada la solicitud de cofinanciamiento.*

4. ORDEN DE PRELACIÓN

De acuerdo al puntaje total obtenido para cada propuesta, la Secretaría Técnica establece el orden de prelación de los estudios y proyectos seleccionados por Rubros, y presenta la Lista correspondiente al Consejo Directivo del FONIPREL para su cofinanciamiento.

En caso de existir un empate en la selección y de no contarse con recursos disponibles para el cofinanciamiento de los estudios y proyectos propuestos, se asignarán los fondos al GGRR o GLL de menores recursos por canon, aduanas, regalías, FOCAM, FONCOMUN y FONCOR anuales per cápita.

Los recursos del FONIPREL se asignarán en estricto cumplimiento del orden de prelación. Si como resultado del concurso no llegaron a agotarse los montos de alguno de los Rubros (ver Tablas 1 y 2 de las presentes Bases), el Consejo Directivo del FONIPREL asignará dichos saldos disponibles en base a la propuesta de la Secretaría Técnica.

5. SUSCRIPCION DEL CONVENIO

Dentro de los cinco (05) días siguientes a la aprobación por el Consejo Directivo del FONIPREL, la Secretaría Técnica publicará la Lista de los estudios de preinversión y proyectos seleccionados en la página web del Ministerio de Economía y Finanzas e informará a los GGRR o GLL ganadores.

La Secretaría Técnica suscribirá dentro de un plazo de hasta diecisiete (17) días calendarios, contados a partir de la publicación de la Lista, el Convenio respectivo, conforme al modelo que se publicará en la página Web del FONIPREL.

Los GGRR y GLL ganadores elaborarán el Plan Operativo correspondiente, según el modelo que se publicará en la página Web del FONIPREL.

6. DISPOSICIONES FINALES

La Secretaría Técnica de FONIPREL evaluará las propuestas con la documentación recepcionada en las CATs y la oficina de trámite documentario del Ministerio de Economía y Finanzas. Toda propuesta presentada que no cumpla con la documentación obligatoria exigida en las presentes Bases, se dará por no presentada.

Las propuestas que no resultaran seleccionadas para el cofinanciamiento podrán ser recabadas de la oficina Secretaría Técnica del FONIPREL en un plazo máximo de 30 días contabilizados a partir de la publicación de los resultados, de acuerdo al



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

cronograma del proceso indicado en el anexo 03 de las presentes bases, transcurrido dicho periodo las propuestas y documentos complementarios serán eliminados sin responsabilidad alguna para la Secretaría Técnica del FONIPREL..

Todo lo no previsto en las presentes Bases, se sujetará a lo establecido en La Ley N° 29125, que establece la implementación y funcionamiento del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local – FONIPREL y en su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 204-2007-EF, y normas legales complementarias.

La aplicación e interpretación de las presentes Bases es facultad de la Secretaría Técnica del FONIPREL, quien se encargará de la conducción del proceso hasta su culminación.



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

ANEXO Nº 1

TIPOLOGÍA DE PROYECTOS, MONTOS MÍNIMOS Y RECOMENDACIONES

Servicios de Salud Básica

Nombre de Proyecto	Componentes	Monto mínimo de inversión (S/.)	Criterios de Formulación
<p>Mejoramiento de los servicios de la microrred de salud</p> <p>Mejoramiento de la capacidad resolutive del Centro de Salud ó Puesto de Salud</p> <p>Mejoramiento del sistema de referencia y contrarreferencia en la microrred de salud</p>	Infraestructura	300,000	<p>Los proyectos deben estar orientados a intervenciones integrales de los servicios de salud del primer nivel de atención.</p> <p>Los proyectos deben sujetarse a la normatividad del Ministerio de Salud que regula el funcionamiento, diseño y dimensionamiento de los servicios de salud.</p> <p>Los proyectos deben presentar los contenidos mínimos que establece la Guía para la "Identificación, Formulación y Evolución Social de Inversión Pública del Sector Salud a nivel de Perfil" aprobada por RD Nº 002-2006-EF/68.01 y publicada en la página del MEF en la siguiente dirección:</p> <p>http://www.mef.gob.pe/DGPM/instrumentos.php</p>
	Equipamiento		
	Capacitación		
	Ambulancia		



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

Desnutrición Infantil

Nombre de Proyecto	Componentes	Monto mínimo de inversión (S/.)	Criterios de Formulación
<p><u>SALUD</u></p> <p>Mejoramiento de los Servicios materno infantiles</p> <p>Ampliación de los servicios de consulta externa</p> <p>Mejoramiento de cadenas de frío</p> <p>Intervenciones orientadas a mejorar la prestación de servicios de salud materno infantiles en ámbitos focalizados y verificación de sus resultados a través de evaluaciones externas</p>	<p>Infraestructura</p> <p>Equipamiento y Mobiliario</p>	<p>100,000</p>	<p>Intervenciones que benefician indirectamente a la población vulnerable que se realizan en los servicios públicos vinculados con los factores determinantes de la desnutrición crónica, como son los servicios de salud y educación</p> <p>Mejoramiento de los servicios materno infantiles (preventivos, de diagnóstico y recuperativos) de un establecimiento de salud, a través de intervenciones en espacios físicos y/o adquisición de equipamiento acordes con los estándares establecidos por el MINSA.</p> <p>Considera componentes de prevención y recuperación establecidos en las Normas del MINSA. http://www.mef.gob.pe/DGPM/instrumentos.php</p> <p>Mejoramiento de la cadena de frío de los establecimientos de salud a través de intervenciones en espacios físicos y/o adquisición de equipamiento que asegure la adecuada conservación y transporte de vacunas, medicamentos, etc.</p>
<p><u>EDUCACION:</u></p> <p>Mejoramiento, Rehabilitación, Ampliación del servicio de educación cunas</p>	<p>Infraestructura</p> <p>Equipamiento y Mobiliario</p>	<p>100,000</p>	<p>Proyectos enfocados en el primer ciclo del nivel de Educación Inicial como un servicio integral (Educación, salud, alimentación y psicología) brindando las estimulaciones requeridas y la posibilidad de desarrollarse en forma equilibrada y oportuna. Los proyectos deben sujetarse a las normas vigentes para Educación Inicial del Ministerio de Educación.</p>



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

Servicios de Educación Básica

Nombre de Proyecto	Componentes	Monto mínimo de inversión (S/.)	Criterios de Formulación
Mejoramiento y/o Ampliación, del Servicio Educativo	Infraestructura	100,000	<p>Los proyectos deben estar orientados a intervenciones integrales de los servicios de educación básica regular, especial y alternativa.</p> <p>Los proyectos deben sujetarse a las normas y directivas para el funcionamiento del servicio tomando en cuenta reglamentos de la Educación Básica Regular y Especial. Colgados en la página del MINEDU así como tomar en cuenta los criterios técnicos de diseño señalados en el anexo SNIP 08</p> <p>Los proyectos deben presentar los contenidos mínimos que establece la Guía de “Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de Inversión Pública del Sector Educación a nivel de Perfil” aprobada por RD N° 006-2005-EF/68.01 y publicada en la página del MEF en la siguiente dirección: http://www.mef.gob.pe/DGPM/instrumentos.php</p>
	Equipos y mobiliario		
	Capacitación		
	Diseño, adecuación de estructura curricular, adecuada provisión de material didáctico		



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

Infraestructura Vial

Nombre de Proyecto	Componentes	Monto mínimo de inversión (S/.)	Criterios de Formulación
Mejoramiento y Rehabilitación de caminos vecinales en el caso de Gobiernos Locales distritales y provinciales		500,000	Los proyectos deben sujetarse a las normas y directivas para el funcionamiento del Sistema Vial. Así como el anexo SNIP 08 de parámetros y normas técnicas para formulación de proyectos vecinales y departamentales.
Mejoramiento y Rehabilitación de caminos departamentales en el caso de Gobiernos Regionales		1' 000, 000	Caso práctico publicado en la página del MEF en la siguiente dirección: http://www.mef.gob.pe/DGPM/instrumentos.php

Servicios de Saneamiento

Nombre de Proyecto	Componentes	Monto mínimo de inversión (S/.)	Criterios de Formulación
Construcción, instalación, mejoramiento, rehabilitación y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento	Infraestructura	100,000	Los proyectos deben sujetarse a las normas y directivas para el funcionamiento de establecimientos del Ministerio de Vivienda y Construcción Basado en las Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones. Así, como tomar en cuenta los criterios técnicos de diseño señalados en el anexo SNIP 08 Los proyectos deben presentar los contenidos mínimos que establece la Guía de "Identificación, Formulación y Saneamiento Básico en el ámbito rural a nivel de Perfil" Aprobados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01 y publicada en la página del MEF en la siguiente dirección: http://www.mef.gob.pe/DGPM/instrumentos.php



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

Electrificación Rural

Nombre de Proyecto	Componentes	Monto mínimo de inversión (S/.)	Criterios de evaluación
Ampliación o Construcción de Electrificación Rural mediante extensión de redes	Línea Primaria	1 500 000	Los proyectos deben sujetarse a las normas y directivas para el funcionamiento del servicio. Tal como la Ley N° 28749, D.S.N° 025 2007-MEM. Asimismo, se recomienda que la operación y mantenimiento esté a cargo de un concesionario o se cree una asociación o cooperativa de propietarios que se encarguen de la operación y mantenimiento.
	Red Primaria		
	Red Secundaria		
Instalación de Sistema Fotovoltaico	Infraestructura-Colocación del Módulo	300 000	Los proyectos deben presentar los contenidos mínimos que establece la Guía de "Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de Electrificación Rural a nivel de Perfil" aprobada por RD N° 009-2007-EF/68.01 y publicada en la página del MEF en la siguiente dirección: http://www.mef.gob.pe/DGPM/instrumentos.php
	Organización y Capacitación		
Construcción o Acondicionamiento de mini centrales hidroeléctricas	Infraestructura	1 500 000	
	Organización y Capacitación		



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

Infraestructura agrícola

Nombre de Proyecto	Componentes	Monto mínimo de inversión (S/.)	Criterios de Formulación
Construcción, Mejoramiento y/o Ampliación de Sistemas de Riego	Infraestructura Mayor: Almacenamiento – Captación – Conducción y distribución	1' 000, 000	El objetivo del proyecto debe estar relacionado, fundamentalmente, con el incremento de la producción y la productividad agrícola.
	Tecnificación del Riego: – Conducción – Distribución		El proyecto debe contener los siguientes atributos mínimos, sin limitarse a ellos: – Incrementar el nivel de eficiencia en el uso del recurso agua. – Establecer e implantar una tarifa que asegure la sostenibilidad del sistema de riego. En particular la tarifa deberá cubrir los costos de operación y mantenimiento. – Mejorar el manejo y conservación de suelos.
	Organización y Gestión: – Fortalecimiento de Organizaciones de Usuarios de Agua (administración, recaudación de tarifa, etc). – Capacitación sobre Operación y Mantenimiento de la infraestructura		– En el caso de sistemas de riego tecnificado, la inversión se limitará a la infraestructura de uso colectivo (conducción y distribución). La inversión a nivel de parcela será asumida por los productores beneficiarios. – Incluir aporte privado para la inversión en obras.
	Capacitación de agricultores: – Técnicas de riego – Acceso a mercados.		El proyecto debe considerar el anexo SNIP 08: parámetros y normas técnicas para la formulación. Asimismo, podrá apoyarse en los contenidos mínimos que establece la Guía de "Identificación, formulación y evaluación de proyectos de infraestructura de riego menor", publicada en la página web del MEF en la siguiente dirección: http://www.mef.gob.pe/DGPM/instrumentos.php



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

Telecomunicación rural

Nombre de Proyecto	Componentes	Monto mínimo de inversión (S/.)	Criterios de Formulación
Ampliación o mejoramiento de la red de telecomunicación en zonas rurales	Telefonía pública	30, 000	<p>Los proyectos a presentar al FONIPREL por un monto mayor a 300 000 soles deben incluir los contenidos mínimos publicados en el DECRETO DE URGENCIA N° 015-2007 “contenidos mínimos perfil telecomunicación rural” el cual se encuentran el dirección siguiente: http://www.mef.gob.pe/DGPM/docs/legal/normasv/snip/rd-006-07-cm5.pdf.</p> <p>En el caso de los PIP menores, deberán incluir lo solicitado en la ficha correspondiente (Formato SNIP 03-A).</p>
	Acceso a Internet		
	Telefonía de abonados		
	Capacitación en uso de tecnologías de telecomunicación		



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

ANEXO Nº 2

INFORMACIÓN REQUERIDA PARA COFINANCIAR LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION A NIVEL DE PERFIL

1. *Nombre de la propuesta: debe permitir identificar el tipo de intervención, su objetivo y ubicación.*
2. *Marco de referencia: principales antecedentes de la propuesta y prioridad de la propuesta en los Planes de Desarrollo Concertados y en el Presupuesto Participativo.*
3. *Identificación: diagnóstico, descripción del problema y sus causas, selección de los beneficiarios.*
4. *Objetivo de la propuesta.*
5. *Descripción, localización y cuantificación de beneficiarios directos e indirectos de la propuesta. Se deberá indicar la forma de participación de los beneficiarios.*
6. *Indicar los beneficios estimados de la propuesta.*
7. *Descripción tentativa de solución del problema identificado*
8. *Costo estimado total de la propuesta.*
9. *Costo de la elaboración del estudio de preinversión (Ver Anexo 6 numeral 9)*

Los contenidos constituirán un documento de no menos de cinco y no más de diez páginas en espaciado simple.



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

ANEXO Nº 3

CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCIERO A TENER EN CUENTA EN LA PROGRAMACION DE DESEMBOLSOS

1. En el caso de obras ejecutadas por administración directa, deben tomarse en cuenta las siguientes actividades:

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCIERO DEL PROCESO PARA EJECUCION DE OBRAS (ADMINISTRACION DIRECTA)

ACTIVIDADES	MESES.....				MONTOS (S/.)		
	1	2	3	...	TOTALES (S/.)	FONIPREL (S/.)	GGRR o GGLL (S/.)
Designación del Comité Especial para seleccionar al Consultor encargado de la elaboración del Expediente Técnico de Obra							
Elaboración de bases administrativas y aprobación por el órgano competente							
Contratación del Consultor para elaborar el Expediente Técnico							
Período de elaboración del Expediente Técnico							
Aprobación del Expediente Técnico							
Designación del Ingeniero Residente de Obra							
Designación del Ingeniero Supervisor de Obra							
Disponibilidad de maquinaria y equipo para la obra							
Proceso de adquisición de combustible, cemento, entre otros.							
TOTAL (S/.)							

2. En el caso de obras ejecutadas por administración indirecta, deben tomarse en cuenta las siguientes actividades:

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCIERO DEL PROCESO PARA EJECUCION DE OBRAS (ADMINISTRACION INDIRECTA)

ACTIVIDADES	MESES.....				MONTOS (S/.)		
	1	2	3	TOTALES (S/.)	FONIPREL (S/.)	GGRR o GGLL (S/.)
Designación del Comité para seleccionar al Consultor encargado de la elaboración del Expediente Técnico de Obra							
Elaboración de bases administrativas y aprobación por el órgano competente							
Contratación del Consultor para elaborar el Expediente Técnico							
Período de elaboración del Expediente Técnico							
Aprobación del Expediente Técnico							
Elaboración de bases administrativas y aprobación por el órgano competente para contratar la Obra.							
Período del proceso de selección.							
Período para firmar el contrato de Obra.							
Período para que el contrato entre en vigencia (entrega de terreno, fianzas, designación del Ingeniero Residente de Obra, etc.)							
Designación del Ingeniero Supervisor de Obra.							
Estimación de los Adelantos en efectivo y de materiales.							
En cada valorización prever el período de revisión por el supervisor y las autoridades competentes.							
TOTAL (S/.)							



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

3. *En el caso de consultorías para la elaboración de estudios de preinversión, deben tomarse en cuenta las siguientes actividades:*

CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCIERO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN

ACTIVIDADES	MESES			MONTOS (S/.)		
	1	2	TOTAL (S/.)	FONIPREL (S/.)	GGRR o GGLL (S/.)
Designación del Comité Especial para seleccionar al Consultor encargado de formular el estudio						
Aprobación de Términos de Referencia del estudio						
Selección del Consultor						
Contratación del Consultor						
Elaboración del estudio						
Adelantos y pagos por informe entregado						
TOTAL (S/.)						



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

ANEXO Nº 4

CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

ITEM	CONTENIDOS	DESCRIPCION
1	Antecedentes	Motivos que generaron la presentación de la propuesta e intentos de soluciones anteriores
2	Área de Influencia del Proyecto	Definición del ámbito de desarrollo del proyecto
3	Objetivos de la Consultoría y Resultados Esperados	El estudio debe definir claramente los objetivos del proyecto y los resultados que se esperan.
4	Información Disponible	Para la elaboración del estudio se deberá de indicar la información disponible que se cuente.
5	Alcances y Contenido del Estudio de Preinversión (De acuerdo al Snip)	Se deberá contemplar como referencia los contenidos mínimos de elaboración de los estudios de preinversión, de acuerdo a los anexos 5, 6 y 7, del SNIP según corresponda el estudio presentado, teniendo en cuenta los parámetros de cada tipología del proyecto.
6	Plazo de Elaboración de Estudio	Deberá indicarse la duración del estudio
7	Números de Informes que se presentarán	Se deberá de indicar los números de informes que el consultor presentará.
8	Supervisión del Estudio	Se deberá de indicar el perfil del profesional que se encargará de la supervisión del estudio y así asegurar el cumplimiento del estudio
9	Valor Referencial Para la Elaboración del Estudio	Deberá de indicarse el costo referencial para la elaboración del estudio de preinversión
10	Forma de Pago del Estudio	Deberá de indicarse como se efectuará el pago al consultor.
11	Personal y Requisitos Mínimos del Consultor que Elaborará el Estudio.	Deberá de indicarse el personal requerido de acuerdo a la magnitud del proyecto, debe de cumplir con los requisitos mínimos, de acuerdo a la tipología del proyecto



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

FORMATO Nº 1

SOLICITUD DE POSTULACIÓN

(CIUDAD), (FECHA)

Señores

**Secretaría Técnica del FONIPREL
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS**

Presente.-

Asunto: *Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión*

Referencia: *FONIPREL-Primera convocatoria*

De mi consideración:

De acuerdo con las Bases del Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión, el Gobierno Regional (la Municipalidad) de (NOMBRE) que represento, tiene a bien solicitar a consideración de la Secretaría Técnica, el proyecto o estudio (NOMBRE).

La información y documentación que presentamos considera una inversión total de S/. (MONTO), de los cuales solicitamos un cofinanciamiento de S/. (MONTO). Asimismo, mediante el presente nos comprometemos a asignar recursos por una suma de S/. (MONTO) para la ejecución de nuestra propuesta y a suscribir el Convenio respectivo en caso de resultar seleccionados como ganadores.

Declaro que hemos tomado conocimiento de todas las condiciones establecidas en las Bases, a las cuales nos sometemos en su integridad.

Somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del presente concurso, la misma que se encuentra debidamente ordenada, y está contenida en el sobre Propuesta, según lo establecen las Bases.

Atentamente,

*Nombre y Firma
Presidente del Gobierno Regional o Alcalde*



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

FORMATO Nº 2

CARTA DE PRESENTACIÓN DE ASOCIACIÓN ENTRE GOBIERNOS REGIONALES

(CIUDAD), (FECHA)

Señores

**Secretaría Técnica del FONIPREL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Presente.-

Asunto : Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión.

Referencia: FONIPREL-Primera convocatoria

De nuestra consideración:

Para efectos del Concurso de la referencia, la presente Asociación de Gobiernos Regionales conformado por los Gobiernos Regionales de (NOMBRES); presentamos el proyecto de inversión pública o estudio de preinversión (NOMBRE), el cual ha sido preparado en nuestro espacio de articulación y coordinación regional, de acuerdo al destino de los recursos del FONIPREL previstos en la Ley Nº 29125.

Declaramos que hemos tomado conocimiento de todas las condiciones establecidas en las Bases, a las cuales nos sometemos en su integridad.

Somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del presente concurso, la misma que se encuentra debidamente ordenada, y está contenida en el sobre Propuesta, según lo establecen las Bases.

Atentamente,

Nombre, Sello y Firma del
Presidente Regional

Nombre, Sello y Firma del
Presidente Regional

Nombre, Sello y Firma del
Presidente Regional

Nombre, Sello y Firma del
Presidente Regional



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

FORMATO Nº 3

CARTA DE PRESENTACIÓN DE MANCOMUNIDADES MUNICIPALES

(CIUDAD), (FECHA)

Señores

**Secretaría Técnica del FONIPREL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Presente.-

Asunto : Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y estudios de preinversión.

Referencia: FONIPREL-Primera convocatoria

De nuestra consideración:

Para efectos del Concurso de la referencia, la presente Mancomunidad conformada por las Municipalidades de (NOMBRES); presentamos el proyecto de inversión pública o estudio de preinversión (NOMBRE), el cual ha sido preparado en nuestro espacio de articulación y coordinación local, de acuerdo al destino de los recursos del FONIPREL previstos en la Ley Nº 29125.

Declaramos que hemos tomado conocimiento de todas las condiciones establecidas en las Bases, a las cuales nos sometemos en su integridad.

Somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del presente concurso, la misma que se encuentra debidamente ordenada, y está contenida en el sobre Propuesta, según lo establecen las Bases.

Atentamente,

Nombre, Sello y Firma del
Alcalde Distrital

Nombre, Sello y Firma del
Alcalde Distrital

Nombre, Sello y Firma del
Alcalde Distrital

Nombre, Sello y Firma del
Alcalde Distrital



DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
DEL SECTOR PÚBLICO

FORMATO Nº 4

**DECLARACION JURADA DE PRORIZACION DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO
CONCERTADO**

(CIUDAD), (FECHA)

Señores

Secretaría Técnica del FONIPREL
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
Presente.-

Asunto : Concurso para cofinanciamiento de proyectos de inversión pública y
 estudios de preinversión

Referencia: FONIPREL-Primera convocatoria

De mí (nuestra) consideración:

Para efectos del Concurso de la referencia, declaro (declaramos) bajo juramento que el proyecto de inversión pública o estudio de preinversión (NOMBRE) se encuentra priorizado en el (los) Plan(es) de Desarrollo Concertado Regional(es) o Local(es) vigente(s).

En tal sentido, en caso de ser favorecidos con el proceso de selección, me comprometo (nos comprometemos) a remitir el(los) citado(s) Plan(es), para fines de suscripción del respectivo Convenio.

Atentamente,

Nombre y Firma
Presidente del Gobierno Regional o Alcalde