

# CONVOCATORIA N° 010 -2017

## ANEXO N° 1 REQUERIMIENTO DE PRÁCTICANTE(S)

### I. DATOS GENERALES

#### 1 MODALIDAD DE PRACTICAS

PRACTICAS PRE PROFESIONALES	X
PRACTICAS PROFESIONALES	

#### 2 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

ÓRGANO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD ORGÁNICA	OFICINA DE FINANZAS

#### 3 ÁREA DE FORMACION PROFESIONAL (INDICAR NOMBRE DE LA PROFESION)

ESTUDIOS DE HISTORIA, ADMINISTRACION Y AFINES
---

#### 3 NÚMERO DE PRACTICANTES REQUERIDOS

PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DOS
PRACTICAS PROFESIONALES	

### II. REQUISITOS QUE SE REQUIERE DEL PRACTICANTE

EXPERIENCIA	INDISPENSABLE	NO INDISPENSABLE		
Estudios Complementarios		Nivel Alcanzado		
Materia		Básico	Intermedio	Avanzado
Informática:				
Word		X		
Excel		X		
Power Point				
Otros				
Idioma Inglés u otro idioma extranjero				
Otros:				

### III. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Desempeñar labores en el Archivo Periférico de la Oficina de Finanzas
- Recepcionar los comprobantes de pago enviados por Pagaduría de la Oficina de Finanzas
- Revisar que los comprobantes de pago se encuentren debidamente firmados y foliados
- Armar paquetes de los comprobantes de pago para ser compaginados en tomos
- Elaborar base de datos de cada uno de los comprobantes de pago


### IV. PRUEBAS ADICIONALES QUE REQUIERAN APLICAR

PRUEBA DE COMPETENCIAS ACADÉMICAS	
PRUEBA PSICOMÉTRICA	
PRUEBA DE APTITUD	X
OTROS	X

### V. DESIGNACION DE REPRESENTANTES

- Carmen Victoria Ricaldi Calle / Elio Vega Anhuamán
- 
- 
- 
- 

FECHA: 03.01.2017

  
**ING. P. SIBONEY MUÑOZ TOIA**  
 Directora General  
 Oficina General de Administración  
 DIRECTOR GENERAL O JEFE DEL ÓRGANO SOLICITANTE

(\*) Las actividades de ninguna forma podrán ser iguales, similares o semejantes a funciones que desarrolla un trabajador o servidor con vínculo laboral