

CONVOCATORIA N° 009 -2017

ANEXO N° 1 REQUERIMIENTO DE PRÁCTICANTE(S)

I. DATOS GENERALES

1 MODALIDAD DE PRACTICAS

PRACTICAS PRE PROFESIONALES	
PRACTICAS PROFESIONALES	X

2 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

ÓRGANO	Tribunal Fiscal
UNIDAD ORGÁNICA	Vocalía Administrativa

3 ÁREA DE FORMACION PROFESIONAL (INDICAR NOMBRE DE LA PROFESION)

Administración

3 NÚMERO DE PRACTICANTES REQUERIDOS

PRACTICAS PRE PROFESIONALES	
PRACTICAS PROFESIONALES	3

II. REQUISITOS QUE SE REQUIERE DEL PRACTICANTE

EXPERIENCIA	INDISPENSABLE	X ^{1/}	NO INDISPENSABLE	
Estudios Complementarios		Nivel Alcanzado		
Materia		Básico	Intermedio	Avanzado
Informática:				
Word		X		
Excel		X		
Power Point		X		
Otros:				
Idioma Inglés u otro idioma extranjero				
Otros:				

^{1/} Mínima de 06 meses

III. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- a. Apoyar en las actividades de la Vocalía Administrativa del Tribunal Fiscal
- b. Apoyar en la recepción, distribución y archivo de documentación de carácter interno y externo.
- c. Apoyar en la preparación y el ordenamiento de la documentación requerida para la Vocalía Administrativa
- d. Asistir en el manejo administrativo de la Salas Especializadas y Oficinas
- e. Apoyar en los trámites de aprovisionamiento de materiales, bienes y servicios
- f. Las demás que le asigne el Vocal Administrativo

IV. PRUEBAS ADICIONALES QUE REQUIERAN APLICAR

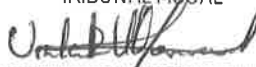
PRUEBA DE COMPETENCIAS ACADÉMICAS	No Aplica
PRUEBA PSICOMÉTRICA	No Aplica
PRUEBA DE APTITUD	No Aplica
OTROS	No Aplica

V. DESIGNACION DE REPRESENTANTES (En todas las fases)

- a. Carmen Elena Torres Coritoma
- b. Janet Gisella Santos Cabezas
- c. Juan Carlos Tanta Bravo
- d. Lily Victoria Marina Zelaya Vidal
- e.

FECHA: Enero 05, 2017

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
TRIBUNAL FISCAL



URSULA ISABEL VILLANUEVA ARIAS
VOCAL ADMINISTRATIVO (e)

(*) Las actividades de ninguna forma podrán ser iguales, similares o semejantes a funciones que desarrolla un trabajador o servidor con vínculo laboral.