



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Dirección General de
Endeudamiento y Tesoro
Público

Dirección - Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN”

PC Nº 001-2015-EF/52.10

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE CONTRATACIÓN Nº 001-2015-EF/52.10

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Especialista Administrativo II

Primera Convocatoria



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasDirección General de
Endeudamiento y Tesoro
PúblicoDirección - Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

PC N° 001-2015-EF/52.10

PROCESO DE CONTRATACION N° 001-2015-EF/52.10**I. GENERALIDADES****a. Objeto de la Convocatoria**

El presente proceso tiene por objeto la contratación de una (01) persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios (CAS) para el servicio de "Especialista Administrativo II".

b. Dependencia solicitante

Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

c. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Dirección - Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales -UCPS

d. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regule el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 170-2011-SERVIR-PE el cual dispone que el inicio de la vigencia de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE será a partir del 28 de febrero de 2012.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
- Ley 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L. 1057 y otorga Derechos laborales".
- Convenio N° DCI-ALA/2009/021-564 "Programa de Apoyo Presupuestario al Programa Articulado Nutricional" - EUROSPAN

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia laboral general de cuatro (04) años, en el sector público o privado.
Experiencia Especifica	Experiencia laboral específica de dos (02) años en el sector público o privado. Experiencia laboral específica de dos (02) años como auxiliar o asistente en el sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Organización y planificación • Mejora continua • Trabajo en equipo • Organización de información • Planificación y trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Economía, Administración, Contabilidad o carreras afines al ámbito de competencia.
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en normas para la selección y contratación de bienes y servicios (*) • Conocimiento en normas para la selección y contratación de consultorías (*)



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasDirección General de
Endeudamiento y Tesoro
PúblicoDirección - Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

PC Nº 001-2015-EF/52.10

	<ul style="list-style-type: none"> • Word a nivel básico (*) • Excel a nivel básico (*) • Power point a nivel básico (*) • Ingles a nivel básico (*)
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Prueba de Conocimiento.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones a desarrollar son:

- Apoyar en la programación y evaluación de los planes operativos de convenios y/o proyectos de cooperación.
- Apoyar en la organización y realización de talleres, seminarios y reuniones financiadas por la cooperación internacional.
- Participar en los comités de selección para la contratación de los bienes y servicios establecidos en el plan de operativo de convenios y/o proyectos de cooperación.
- Apoyar en la elaboración de bases de procesos de selección para la contratación de los bienes y servicios establecidos en el plan operativo de convenios y/o proyectos de cooperación.
- Coordinar y apoyar en la elaboración y actualización del cuadro de necesidades de la Dirección General de Presupuesto Público.
- Revisar informes del personal sobre rendición de cuentas según las normas y procedimientos administrativos vigentes.
- Registrar y mantener actualizado el directorio de personal financiados por la cooperación internacional para el seguimiento y control correspondientes.
- Mantener organizado y actualizado el archivo de la documentación vinculado a los convenios y/o proyectos de cooperación.
- Realizar las demás funciones que le asigne el responsable de equipo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	El servicio será prestado para el Ministerio de Economía y Finanzas, sito en Jr. Junín Nº 319 - Lima
Duración del Contrato	Hasta el 31 de octubre de 2015
Contraprestación mensual	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes sobre sanción por la falta administrativa vigente, disciplinaria, antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. Disponibilidad inmediata.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 23 de enero de 2015 al 05 de febrero de 2015	MINTRA
CONVOCATORIA		



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasDirección General de
Endeudamiento y Tesoro
PúblicoDirección - Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN”

PC N° 001-2015-EF/52.10

1	Publicación de la Convocatoria en Web del MEF y Registro de Postulantes (en el portal web del MEF).	Del 13 al 19 de febrero de 2015	COMITÉ / OGTI
2	Presentación de curriculum vitae (CV) documentada en la siguiente dirección: Jr. Junín N° 319 – Cercado de Lima – LIMA. Mesa de partes* .	Hasta el 19 de febrero de 2015	POSTULANTE
SELECCIÓN			
3	Evaluación del curriculum vitae (CV)	Del 19 al 24 de febrero de 2015	COMITÉ
4	Publicación de resultados de la Evaluación del curriculum vitae (CV) en la Web del MEF	24 de febrero de 2015	COMITÉ / OGTI
5	Prueba de Conocimientos	25 de febrero de 2015	COMITÉ
6	Entrevista Personal Jr. Junín N° 319 - Piso 1 – Cercado de Lima – LIMA	26 de febrero de 2015	COMITÉ
7	Publicación del Resultado Final en la Web y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del MEF.	26 de febrero de 2015	COMITÉ / OGTI
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
8	Suscripción y Registro del Contrato	Del 27 de febrero al 05 de marzo de 2015	UCPS

** Desde las 08:30 hasta las 16:30 horas*