



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Unidad Ejecutora N° 009  
Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión  
Ad Hoc creada por la Ley N° 29625

**ACTA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA  
PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 022-2012-EF/38.01**

**(APOYO ADMINISTRATIVO)**

Siendo las 14:05 horas del día 08 de Enero de 2013, en aplicación del artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron en la Oficina de Administración y Recursos Humanos, sito en Jr. Miroquesada N° 320 Lima, con la finalidad de evaluar las hojas de vida presentadas por los postulantes al proceso CAS N° 022-2012-EF/38.01; los integrantes del Comité de Selección designado con el Memo N°264-2012-EF/38.01.

**A) CURRICULOS PRESENTADOS:**

Se presentaron los siguientes postulantes:

- Nina Aguilar Omar Isac
- Requena Zorrilla Pedro
- Salvatierra Chuchon Karen Katuska
- Victoria Figueredo Katia Silvia
- Tumba Palomino Roberto
- Manche Castro Rosa Mary Luz
- Martínez de Pinillos Pereyra Gisella
- Flores Flores Christian Jesús

**B) EVALUACIÓN CURRICULAR**

De acuerdo a la revisión del currículo presentado, se ha obtenido los siguientes resultados:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	APTO/NO APTO
1	Flores Flores Christian Jesus	NO APTO <sup>1</sup>
2	Manche Castro Rosa Mary Luz	NO APTO <sup>2</sup>
3	Martinez de Pinillos Pereyra Gisella	NO APTO <sup>3</sup>
4	Nina Aguilar Omar Isac	NO APTO <sup>4</sup>
5	Requena Zorrilla Pedro	NO APTO <sup>5</sup>
6	Salvatierra Chuchon Karen Katuska	NO APTO <sup>6</sup>
7	Tumba Palomino Roberto	NO APTO <sup>7</sup>
8	Victoria Figueredo Katia Silvia	APTO

<sup>1</sup> No acreditado: experiencia no menor de dos años, formación académica, capacitación en técnicas de archivo y ofimática, conocimientos en actividades de archivo y digitación.

<sup>2</sup> No acreditado: capacitación en técnicas de archivo y conocimientos en digitación.

<sup>3</sup> No acreditado: capacitación en técnicas de archivo y ofimática, conocimientos en actividades de archivo y digitación.

<sup>4</sup> No acreditado: formación académica, capacitación en técnicas de archivo y ofimática, conocimientos en actividades de archivo y digitación.

<sup>5</sup> No acreditado: capacitación en técnicas de archivo y conocimientos en actividades de archivo y digitación.

<sup>6</sup> No acreditado: capacitación en técnicas de archivo y ofimática, conocimientos en actividades de archivo y digitación.

<sup>7</sup> No acreditado: capacitación en técnicas de archivo y ofimática, conocimientos en actividades de archivo y digitación.

El postulante Victoria Figueredo Katia Silvia cumple con lo establecido en las Bases, motivo por el cual, el Comité la admite, encontrándose apto para la entrevista personal que se realizara el 14 de Enero del 2013 a las 11:00 horas, en **Jr. Miroquesada N° 320 – 4to Piso**.

Siendo las 15:30 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.



**Hernan Eladio Portugal Torres**  
Jefe de la Oficina de Administración y  
Recursos Humanos



**Aldo Vilca Morales**  
Asesoría Jurídica