



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Unidad Ejecutora N° 009
Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión
Ad Hoc creada por la Ley N° 29625

**ACTA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA
PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 017-2012-EF/38.01**

(ASESOR DE ENLACE)

Siendo las 11:05 horas del día 08 de Enero de 2013, en aplicación del artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron en la Oficina de Administración y Recursos Humanos, sito en Jr. Miroquesada N° 320 Lima, con la finalidad de evaluar las hojas de vida presentadas por los postulantes al proceso CAS N° 017-2012-EF/38.01; los integrantes del Comité de Selección designado con el Memo N°264-2012-EF/38.01.

A) CURRICULOS PRESENTADOS:

Se presentaron los siguientes postulantes:

- Morí Gutiérrez Diana Claret
- Freyre Castillo Beatriz Mariana
- Rosario Tueros Pedro Guillermo

B) EVALUACIÓN CURRICULAR

De acuerdo a la revisión del currículo presentado, se ha obtenido los siguientes resultados:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	APTO/NO APTO
1	Freyre Castillo Beatriz Mariana	APTO
2	Morí Gutiérrez Diana Claret	NO APTO ¹
3	Rosario Tueros Pedro Guillermo	NO APTO ²

El postulante **Freyre Castillo Beatriz Mariana** cumple con lo establecido en las Bases, motivo por el cual, el Comité la admite, encontrándose apto para la entrevista personal que se realizara el 14 de Enero del 2013 a las 10:00 horas, en **Jr. Miroquesada N° 320 – 4to Piso**.

Siendo las 12:25 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.


Hernan Eladio Portugal Torres
Jefe de la Oficina de Administración y
Recursos Humanos


Aldo Vilca Morales
Asesoría Jurídica

¹ No acredita: constancia de habilitación profesional, capacitación en arbitraje, conciliación extrajudicial y experiencia en organización de reuniones para directorio o similares.

² No acredita: constancia de habilitación profesional, capacitación en arbitraje, conciliación extrajudicial, toma decisiones y experiencia ejerciendo cargos de supervisión, seguimiento de procesos judiciales y organización de reuniones para directorio o similares.