



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Unidad Ejecutora N° 009  
Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión  
Ad Hoc creada por la Ley N° 29625

**ACTA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA  
PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 003-2014-EF/38.01**

**(ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO)**

Siendo las 11:10 horas del día 20 de Febrero del 2014, en aplicación del artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron en las instalaciones de la Secretaría Técnica, sito en Jr. Cusco N° 177 – piso 8 Lima, con la finalidad de evaluar las hojas de vida presentadas por los postulantes al proceso CAS N° 003-2014-EF/38.01; los integrantes del Comité de Selección designado con el Memo N°020-2014-EF/38.01.

**A) HOJAS DE VIDA PRESENTADAS:**

Se presentaron los siguientes postulantes:

- Salazar Torres Marco Antonio
- Sucasaca Choque Pedro
- Vera Carbajal Víctor Alejandro
- Zúñiga Moran Edgar Raúl

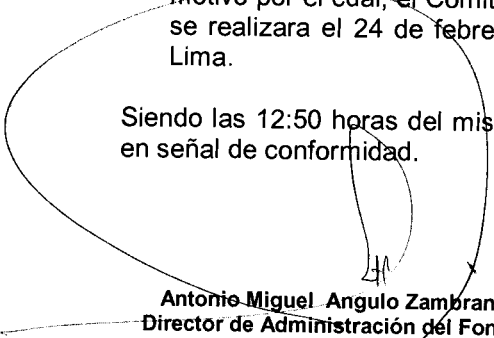
**B) EVALUACIÓN CURRICULAR**

De acuerdo a la revisión de los currículos presentados, se han obtenido los siguientes resultados:

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES            | APTO/NO APTO         |
|----|--------------------------------|----------------------|
| 1  | Salazar Torres Marco Antonio   | APTO                 |
| 2  | Sucasaca Choque Pedro          | NO APTO <sup>1</sup> |
| 3  | Vera Carbajal Víctor Alejandro | NO APTO <sup>2</sup> |
| 4  | Zúñiga Moran Edgar Raúl        | NO APTO <sup>3</sup> |

El postulante **Salazar Torres Marco Antonio** cumple con lo establecido en las Bases, motivo por el cual, el Comité la admite, encontrándose apto para la entrevista personal que se realizara el 24 de febrero del 2014 a las 12:00 horas, en Jr. Cusco N° 177 – piso 8 Lima.

Siendo las 12:50 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

  
**Antonio Miguel Angulo Zambrano**  
Director de Administración del Fondo (e)

  
**Hernán Eladio Portugal Torres**  
Jefe de la Oficina de Administración y Recursos Humanos

<sup>1</sup> No acredita: Cursos y/o especialización; Office.

<sup>2</sup> No acredita: Conocimientos en Asistencia técnica y/o labores administrativas y/o coordinación en Entidades públicas.

<sup>3</sup> No acredita: Cursos y/o especialización; Office.