



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Unidad Ejecutora N° 009  
Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión  
Ad Hoc creada por la Ley N° 29625

**ACTA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA  
PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 003-2014-EF/38.01  
(ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO)**

Siendo las 11:10 horas del día 20 de Febrero del 2014, en aplicación del artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron en las instalaciones de la Secretaría Técnica, sito en Jr. Cusco N° 177 – piso 8 Lima, con la finalidad de evaluar las hojas de vida presentadas por los postulantes al proceso CAS N° 003-2014-EF/38.01; los integrantes del Comité de Selección designado con el Memo N°020-2014-EF/38.01.

A) HOJAS DE VIDA PRESENTADAS:  
Se presentaron los siguientes postulantes:

- Salazar Torres Marco Antonio
- Sucasaca Choque Pedro
- Vera Carbajal Víctor Alejandro
- Zúñiga Moran Edgar Raúl

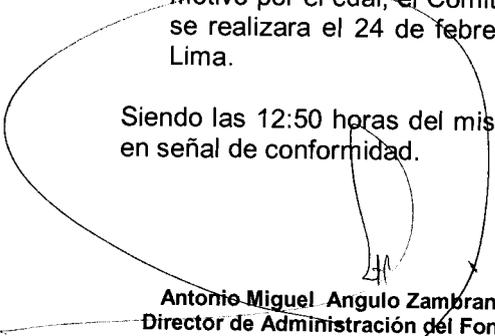
B) EVALUACIÓN CURRICULAR

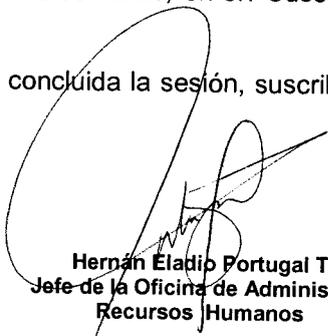
De acuerdo a la revisión de los currículos presentados, se han obtenido los siguientes resultados:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	APTO/NO APTO
1	Salazar Torres Marco Antonio	APTO
2	Sucasaca Choque Pedro	NO APTO <sup>1</sup>
3	Vera Carbajal Víctor Alejandro	NO APTO <sup>2</sup>
4	Zúñiga Moran Edgar Raúl	NO APTO <sup>3</sup>

El postulante **Salazar Torres Marco Antonio** cumple con lo establecido en las Bases, motivo por el cual, el Comité la admite, encontrándose apto para la entrevista personal que se realizara el 24 de febrero del 2014 a las 12:00 horas, en Jr. Cusco N° 177 – piso 8 Lima.

Siendo las 12:50 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

  
Antonio Miguel Angulo Zambrano  
Director de Administración del Fondo (e)

  
Hernán Eladio Portugal Torres  
Jefe de la Oficina de Administración y Recursos Humanos

<sup>1</sup> No acreditado: Cursos y/o especialización; Office.

<sup>2</sup> No acreditado: Conocimientos en Asistencia técnica y/o labores administrativas y/o coordinación en Entidades públicas.

<sup>3</sup> No acreditado: Cursos y/o especialización; Office.