

**ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

PROCESO CAS N° **114** -2020-EF/43.02

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:**

**ANALISTA DE RIESGOS FISCALES 2**

Siendo las **09:30** horas del día **23 de junio de 2020**, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de **UNA** persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

**I. REVISIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:**

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los requisitos señalados en los literales A), B), C) ó D).

**A) REQUISITO DE CUMPLIMIENTO**

<b>1</b>	Registro en el Portal Institucional.
<b>2</b>	Presentación de Anexos y documentos sustentatorios, de acuerdo al cronograma establecido en la base.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso

**B) REVISIÓN DE ANEXOS:**

<b>4</b>	Declaración Jurada de Ficha de Postulante ( <b>Anexo N° 01</b> ).
<b>5</b>	Declaración Jurada ( <b>Anexo N° 02</b> ).
<b>6</b>	Declaración Jurada - Varios. ( <b>Anexo N° 03</b> ).
<b>7</b>	Declaración Jurada de Antecedentes Penales. ( <b>Anexo N° 04</b> ).
<b>8</b>	Declaración Jurada de Antecedentes Policiales y Judiciales. ( <b>Anexo N° 05</b> ).
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo (D.S N° 034-2005-PCM). ( <b>Anexo N° 06</b> ).
<b>10</b>	Declaración Jurada de No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECCI. ( <b>Anexo N° 07</b> ).
<b>11</b>	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

**C) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:**

<b>13</b>	Grado de Bachiller en Economía, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Administración, Contabilidad, Estadística o Matemáticas
<b>14</b>	Cursos en finanzas y/o Project Finance y/o Asociaciones Público Privada y/o Gestión Pública y/o Gestión de Seguros y/o Gestión de Riesgos y/o Regulación o afines (40 horas acumuladas).
<b>15</b>	Conocimiento en Asociaciones Público-Privadas, Gestión Pública, Políticas Públicas o afines. <b>No necesita documentación sustentadora.</b>
<b>16</b>	Conocimientos de Ofimática: Procesador de Textos nivel básico, Hoja de cálculo nivel básico y Programa de presentaciones nivel básico. <b>No necesita documentación sustentadora.</b>
<b>17</b>	Conocimiento del idioma inglés a nivel básico. <b>No necesita documentación sustentadora.</b>

**D) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Tres (03) años de experiencia general, en el Sector Público o Privado.
<b>19</b>	Dos (02) años de experiencia en el puesto, la función o la materia, en el Sector Público o Sector Privado
<b>20</b>	Un (01) año como Auxiliar o Asistente en el Sector Público o Privado

**II. RESULTADO:**

A continuación se detalla relación de los postulantes :

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	FECHA Y HORA DE ENTREVISTA	OBSERVACIÓN
1	PETIT PETZOLDT JOSE ALBERTO	<b>APTO</b>	55.00	01/07/2020 - 10:00 am	
2	PERALTA DELAO ANGELY NATALI	<b>NO APTO</b>			NO ACREDITA REQUISITO N°19

**III. SIGUIENTE ETAPA:**

El postulante **Apto** deberá asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

**Etapas:** **Entrevista Personal - modalidad virtual**  
**Día y Hora** De acuerdo a lo establecido en el cuadro precedente  
**Modalidad** Virtual

Los postulantes APTOS para la etapa de entrevista personal, serán notificados al correo electrónico brindado al momento de su postulación, sobre el software a utilizar.

**Asimismo, los postulantes deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:**

- a) Los postulantes deberán portar su DNI, como medio que permita verificar su identidad.
- b) El postulante tendrá una tolerancia de 5 minutos posteriores a la hora programada. Pasado ese tiempo, el Comité considerará al postulante como **NO SE PRESENTO**.
- c) El postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (celular, laptop o PC) con acceso a internet.

Siendo las **10:30** horas del mismo día, se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.