

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 111 -2020-EF/43.02

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:

ANALISTA DE GESTIÓN DE MERCADO DE CAPITALES EXTERNO

Siendo las 14:30 horas del día 22 de junio de 2020, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. REVISIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:

Será de carácter eliminador entre sí, el incumplimiento de uno de los requisitos señalados en los literales A), B), C) ó D).

A) REQUISITO DE CUMPLIMIENTO

1	Registro en el Portal Institucional.
2	Presentación de Anexos y documentos sustentatorios, de acuerdo al cronograma establecido en la base.
3	Hoja de vida presentada a un solo proceso

B) REVISIÓN DE ANEXOS:

4	Declaración Jurada de Ficha de Postulante (Anexo N° 01).
5	Declaración Jurada (Anexo N° 02).
6	Declaración Jurada - Varios. (Anexo N° 03).
7	Declaración Jurada de Antecedentes Penales. (Anexo N° 04).
8	Declaración Jurada de Antecedentes Policiales y Judiciales. (Anexo N° 05).
9	Declaración Jurada de Nepotismo (D.S N° 034-2005-PCM). (Anexo N° 06).
10	Declaración Jurada de No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECL. (Anexo N° 07).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

C) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

13	Grado de Bachiller universitario en Economía, Administración, Finanzas, Ingeniería Económica, Ingeniería Comercial o afines por la formación
14	Cursos en Economía, Finanzas, Gestión Pública, Políticas Públicas, Sistemas Administrativos del Estado o afines (40 horas acumuladas).
15	Conocimientos de manejo de base de datos así como terminales de proveedores de precios (Bloomberg, Reuters, Datatec o ELEX)
16	Conocimientos de Ofimática: Procesador de Textos nivel intermedio, Hoja de cálculo nivel intermedio y Programa de presentaciones nivel intermedio. No requiere documentación sustentadora.
17	Conocimientos de idioma inglés nivel avanzado. No requiere documentación sustentadora.

D) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

18	Cuatro (04) años de experiencia general, en el Sector Público o Privado
19	Dos (02) años de experiencia en el puesto, la función o la materia, en el Sector Público o Sector Privado
20	Experiencia mínima de 01 año como Auxiliar/Asistente en el Sector Público o Privado

Los integrantes del Comité de Selección CAS encargados de llevar a cabo el presente Proceso de Contratación N° 111-2020-EF/43.02 lo declaran **DESIERTO**, al no haberse presentado postulantes.

Siendo las 15:00 horas del mismo día, se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.