

**ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

PROCESO CAS N° 100 -2020-EF/43.02

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:**

**ASISTENTE LEGAL**

Siendo las 10:00 horas del día 22 de junio de 2020, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de LUNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

**I. REVISIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:**

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los requisitos señalados en los literales A), B), C) ó D).

**A) REQUISITO DE CUMPLIMIENTO**

1	Registro en el Portal Institucional.
2	Presentación de Anexos y documentos sustentatorios, de acuerdo al cronograma establecido en la base.
3	Presentación de Ficha de Postulante a un solo Proceso.

**B) REVISIÓN DE ANEXOS:**

4	Declaración Jurada de Ficha de Postulante (Anexo N° 01).
5	Declaración Jurada (Anexo N° 02).
6	Declaración Jurada - Varios. (Anexo N° 03).
7	Declaración Jurada de Antecedentes Penales. (Anexo N° 04).
8	Declaración Jurada de Antecedentes Policiales y Judiciales. (Anexo N° 05).
9	Declaración Jurada de Nepotismo (D.S N° 034-2005-PCM). (Anexo N° 06).
10	Declaración Jurada de No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECCI. (Anexo N° 07).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

**C) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:**

13	Egresado universitario en Derecho o Ciencias Políticas.
14	Curso de Asociaciones Público Privada o Derecho Administrativo (el cual deberá tener una duración no menor de doce (12) horas lectivas).
15	Conocimientos en Derecho Administrativo y Asociaciones Público Privada. <b>No requiere documentación sustentadora</b>
16	Conocimientos de Ofimática: Procesador de Textos nivel básico, Hoja de cálculo nivel básico y Programa de presentaciones nivel básico. <b>No requiere documentación sustentadora</b>
17	Conocimiento de inglés a nivel intermedio. <b>No requiere documentación sustentadora</b>

**D) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

18	Un (01) año de experiencia general, en el Sector Público o Privado.
19	Un (01) año de experiencia en el puesto, la función o la materia, en el Sector Público o Sector Privado

## II. RESULTADO:

A continuación se detalla relación de los postulantes :

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	FECHA Y HORA DE ENTREVISTA	OBSERVACIÓN
1	SEGOVIA REGALADO ABNER MARTIN	APTO	60.00	02/07/2020 - 10:00 am	
2	YAGUAS CARGATE MONICA NANCY	APTO	46.00	02/07/2020 - 10:30 am	
3	SEGURA VILLALOBOS SOPHIA ELIZABETH	APTO	45.00	02/07/2020 - 11:00 am	
4	BELLIDO SALAS PAMELA	APTO	44.00	02/07/2020 - 11:30 am	
5	PALPA PADILLA GIOVANNA JAZMIN	APTO	44.00	02/07/2020 - 12:00 pm	
6	HUAMANZANA HILARION KENYI	APTO	41.00	02/07/2020 - 12:30 pm	
7	TERRONES JANCCO JHOJAN CRISTHIAN	APTO	41.00	02/07/2020 - 13:00 pm	
8	BECERRA ROSALES ANDREA	NO APTO			NO ACREDITA REQUISITO N°14
9	LOYOLA CARRASCO MILAGROS LEONOR	NO APTO			NO ACREDITA REQUISITO N°18 Y 19
10	MEDINA CORAHUA JENNY CRISTAL	NO APTO			NO ACREDITA REQUISITO N°14
11	MOYANO REYES NALDY SHOLANS	NO APTO			NO ACREDITA REQUISITO N°14
12	ROMANI SEMINARIO GABRIELA DENISSE	NO APTO			NO CUMPLE REQUISITOS N°04,05,06,07,08,09 Y 10
13	VILCHEZ VARGAS XIMENA ALEJANDRA	NO APTO			NO ACREDITA REQUISITO N°14

## III. SIGUIENTE ETAPA:

El postulante **Apto** deberá asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

**Etapas:** Entrevista Personal - modalidad virtual  
**Día y Hora:** De acuerdo a lo establecido en el cuadro precedente  
**Modalidad:** Virtual

Los postulantes APTOS para la etapa de entrevista personal, serán notificados al correo electrónico brindado al momento de su postulación, sobre el software a utilizar.

**Asimismo, los postulantes deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:**

- Los postulantes deberán portar su DNI, como medio que permita verificar su identidad.
- El postulante tendrá una tolerancia de 5 minutos posteriores a la hora programada. Pasado ese tiempo, el Comité considerará al postulante como **NO SE PRESENTO**.
- El postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (celular, laptop o PC) con acceso a internet.

Siendo las **13:00** horas del mismo día, se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.