

**ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

PROCESO CAS N° 091 -2020-EF/43.02

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:**

**ASESOR (A) LEGAL DE PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS**

Siendo las 09:30 horas del día 19 de junio de 2020, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

**I. REVISIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:**

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los requisitos señalados en los literales A), B), C) ó D).

**A) REQUISITO DE CUMPLIMIENTO**

1	Registro en el Portal Institucional.
2	Presentación de Anexos y documentos sustentatorios, de acuerdo al cronograma establecido en la base.
3	Presentación de Ficha de Postulante a un solo Proceso.

**B) REVISIÓN DE ANEXOS:**

4	Declaración Jurada de Ficha de Postulante (Anexo N° 01).
5	Declaración Jurada (Anexo N° 02).
6	Declaración Jurada - Varios. (Anexo N° 03).
7	Declaración Jurada de Antecedentes Penales. (Anexo N° 04).
8	Declaración Jurada de Antecedentes Policiales y Judiciales. (Anexo N° 05).
9	Declaración Jurada de Nepotismo (D.S N° 034-2005-PCM). (Anexo N° 06).
10	Declaración Jurada de No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECCI. (Anexo N° 07).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

**C) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:**

13	Título profesional universitario en Derecho
14	Curso en Gestión Pública, Políticas Públicas, Recursos Humanos, Gestión de Procesos, Derecho Administrativo o afines (60 horas acumuladas).
15	Conocimiento en Gestión Pública, Políticas Públicas, y/o Gestión Fiscal de los Recursos Humanos. <b>No requiere documentación sustentadora</b>
16	Conocimientos de Ofimática: Procesador de Textos nivel básico, Hoja de cálculo nivel básico y Programa de presentaciones nivel básico. <b>No requiere documentación sustentadora</b>

**D) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Seis (06) años de experiencia, en el Sector Público o Privado.
18	Cuatro (04) años de experiencia en el puesto, en la función o la materia, en el sector público o privado
19	Dos (02) años de experiencia en el puesto, en la función o la materia, en el sector público.
20	Un (01) año de experiencia mínima como Especialista, ya sea en el Sector Público o Privado

**II. RESULTADO:**

A continuación se detalla relación de los postulantes :

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	MUÑOZ ORTEGA KATHERINE MARISOL	NO APTO		NO CUMPLE REQUISITOS N°04,05,06,07,08,09 Y 10

Los integrantes del Comité encargado de llevar a cabo el Proceso de Contratación N° 091-2020-EF/43.02 declaran **DESIERTO** el presente proceso de Contratación, al no haber alcanzado la postulante el puntaje mínimo indicado en las bases.

Siendo las **10:00** horas del mismo día, se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

**El Comité.**