



ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 089 -2020-EF/43.02

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:
ASISTENTE FINANCIERO DE GESTION DE PENSIONES**

Siendo las **14:30** horas del día **19 de junio de 2020**, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de **UNA** persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. REVISIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los requisitos señalados en los literales A), B), C) ó D).

A) REQUISITO DE CUMPLIMIENTO

| | |
|----------|--|
| 1 | Registro en el Portal Institucional. |
| 2 | Presentación de Anexos y documentos sustentatorios, de acuerdo al cronograma establecido en la base. |
| 3 | Hoja de Vida Presentada a un solo Proceso. |

B) REVISIÓN DE ANEXOS:

| | |
|-----------|--|
| 4 | Declaración Jurada de Ficha de Postulante (Anexo N° 01). |
| 5 | Declaración Jurada (Anexo N° 02). |
| 6 | Declaración Jurada - Varios. (Anexo N° 03). |
| 7 | Declaración Jurada de Antecedentes Penales. (Anexo N° 04). |
| 8 | Declaración Jurada de Antecedentes Policiales y Judiciales. (Anexo N° 05). |
| 9 | Declaración Jurada de Nepotismo (D.S N° 034-2005-PCM). (Anexo N° 06). |
| 10 | Declaración Jurada de No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECL. (Anexo N° 07). |
| 11 | Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS. |
| 12 | Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248. |

C) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

| | |
|-----------|--|
| 13 | Egresado Universitario en Economía, Administración, Ingeniería Económica o Ingeniería Industrial |
| 14 | Curso en Gestión Pública, Seguridad Social, Derecho Previsional, Economía, Recursos Humanos o afines (20 horas acumuladas). |
| 15 | Conocimientos en Políticas Públicas, Recursos Humanos, Sistema Público de Pensiones, Análisis Financiero, costos, STATA, SPSS o afines. No requiere documentación sustentadora. |
| 16 | Conocimientos de Ofimática: Procesador de Textos nivel básico, Hoja de cálculo nivel básico y Programa de presentaciones nivel básico. No requiere documentación sustentadora. |

II. RESULTADO:

A continuación se detalla relación de los postulantes :

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | CALIFICACIÓN | PUNTAJE | FECHA Y HORA DE ENTREVISTA | OBSERVACIÓN |
|----|------------------------------------|--------------|---------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | HUANCAS CHINCHAY YINA MILEYDI | APTO | 50.00 | 30/06/2020 - 15:00 pm | |
| 2 | CHAVEZ REBATA JOSE | APTO | 42.50 | 30/06/2020 - 15:30 pm | |
| 3 | DE LA VEGA FLORES LESLY CONSUELO | APTO | 42.50 | 30/06/2020 - 16:00 pm | |
| 4 | LUQUE MAMANI ANABEL PAMELA | APTO | 42.50 | 30/06/2020 - 16:30 pm | |
| 5 | PALACIOS CARMEN JINMY YENSSON | APTO | 42.50 | 30/06/2020 - 17:00 pm | |
| 6 | ZEVALLS VALDEZ LUIS ENRIQUE | APTO | 42.50 | 30/06/2020 - 17:30 pm | |
| 7 | ALANIA ESPIRITU JHONATAN | NO APTO | | | NO ACREDITA REQUISITO N°14 |
| 8 | ALONSO MASGO CARLOS ALBERTO | NO APTO | | | NO ACREDITA REQUISITO N°14 |
| 9 | GUERRERO MELGAREJO JHONATAN NICOLE | NO APTO | | | NO ACREDITA REQUISITO N°14 |
| 10 | IGNACIO CANALES FERNANDO JEREMY | NO APTO | | | NO ACREDITA REQUISITO N°14 |
| 11 | OLIVEROS TARRILLO BRENDA STEPHANY | NO APTO | | | NO CUMPLE REQUISITO N°1 |
| 12 | PEÑA COBEÑAS DAGOBERTO CARLOS | NO APTO | | | NO ACREDITA REQUISITO N°14 |

III. SIGUIENTE ETAPA:

El postulante **Apto** deberá asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapas: Entrevista Personal - modalidad virtual

Día y Hora: De acuerdo a lo establecido en el cuadro precedente

Modalidad: Virtual

Los postulantes APTOS para la etapa de entrevista personal, serán notificados al correo electrónico brindado al momento de su postulación, sobre el software a utilizar.

Asimismo, los postulantes deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Los postulantes deberán portar su DNI, como medio que permita verificar su identidad.
- El postulante tendrá una tolerancia de 5 minutos posteriores a la hora programada. Pasado ese tiempo, el Comité considerará al postulante como **NO SE PRESENTO**.
- El postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (celular, laptop o PC) con acceso a internet.

Siendo las **17:30** horas del mismo día, se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.