

**PERÚ**Ministerio
de Economía y Finanzas

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR**PROCESO CAS N° 054 -2020-EF/43.02****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:****ASISTENTE EN REGISTRO DE COMPRAS**

En aplicación a las disposiciones establecidas por el Presidente de la República, los procesos suspendidos han sido reanudados, considerando la realización de las entrevistas personales mediante la modalidad virtual. La programación de fecha y hora se detalla a continuación:

I. RELACIÓN DE POSTULANTES:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE (*)	Fecha y Hora de Evaluación
1	PERALTA DELAO ANGELA NATALY	APTO	30,00	22/05/2020 - 15:00 p.m.
2	VELASQUEZ CONTRERAS GRICELDA BRISEIDA	APTO	29,00	22/05/2020 - 15:30 p.m.
3	GARCIA YUCRA ETELVINA ANGELICA	APTO	28,00	22/05/2020 - 16:00 p.m.
4	DOMINGUEZ GUZMAN RUBI ALEXANDRA	APTO	27,00	22/05/2020 - 16:30 p.m.
5	SANTANA PULIDO YNOFRED HEBER	APTO	26,00	22/05/2020 - 17:00 p.m.
6	NAVARRO BEDOYA ANA CECILIA	APTO	25,50	22/05/2020 - 17:30 p.m.

(*) Se precisa que la Evaluación Curricular, tienen como Puntaje máximo 30.00 puntos y mínima aprobatoria para declarar APTOS a los postulantes es de 20.00 puntos, según lo establecido en el título VI "Factores de Evaluación" de las Bases del referido Procesos.

II. SIGUIENTE ETAPA:

El postulante **Apto** deberá asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapas: Entrevista Personal
Hora: De acuerdo a lo establecido en el cuadro precedente
Modalidad: Virtual

Los postulantes APTOS para la etapa de entrevista personal, serán notificados al correo electrónico brindado al momento de su postulación, sobre el software a utilizar.

Asimismo, los postulantes deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Los postulantes deberán portar su DNI, como medio que permita verificar su identidad.
- El postulante tendrá una tolerancia de 5 minutos posteriores a la hora programada. Pasado ese tiempo, el Comité considerará al postulante como **NO SE PRESENTO**.
- El postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (celular, laptop o PC) con acceso a internet.

Lima, 18 de mayo de 2020

El Comité.



ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 054 -2020-EF/43.02

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:

ASISTENTE EN REGISTRO DE COMPRAS

Siendo las **09:30** horas del día **11 de marzo de 2020**, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de **UNA** persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminador entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B), C) ó D).

A) REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO

1	Presentación de Hoja de Vida Documentada de acuerdo al Cronograma establecido en las bases en la mesa de parte señalada.
----------	--

B) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

2	Foliación.
3	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
4	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

C) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

5	Egresado universitario en Contabilidad o Administración.
6	Cursos de Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y/o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF - SP) y/o Gestión Pública y/o Tributación (20 horas acumuladas).
7	Conocimiento en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), Tributación o afines. No requiere documentación sustentadora
8	Conocimientos de Ofimática: Procesador de Textos nivel básico, Hoja de cálculo nivel básico y Programa de presentaciones nivel básico. No requiere documentación sustentadora.

D) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

9	Un (01) año de experiencia general, en el Sector Público o Privado.
10	Un (01) año de experiencia en el puesto, en la función o la materia, en el Sector Público o Sector Privado.
11	Experiencia mínima como Practicante Profesional en el Sector Público o Privado.

II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE (*)
1	PERALTA DELAO ANGELA NATALY	APTO	30.00
2	VELASQUEZ CONTRERAS GRICELDA BRISEIDA	APTO	29.00
3	GARCIA YUCRA ETELVINA ANGELICA	APTO	28.00
4	DOMINGUEZ GUZMAN RUBI ALEXANDRA	APTO	27.00
5	SANTANA PULIDO YNOFRED HEBER	APTO	26.00
6	NAVARRO BEDOYA ANA CECILIA	APTO	25.50

(*) Se precisa que la Evaluación Curricular, tienen como Puntaje máximo 30.00 puntos y mínima aprobatoria para declarar APTOS a los postulantes es de 20.00 puntos, según lo establecido en el título VI "Factores de Evaluación" de las Bases del referido Procesos.

III. SIGUIENTE ETAPA:

El postulante **Apto** deberá asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapas: **Entrevista Personal**

Día: **17.03.2020**

Hora: **10:20 AM**

Lugar: **Jr. Lampa Nº 274 - Cercado de Lima - Ministerio de Economía y Finanzas**

Asimismo:

- a) La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- b) El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- c) El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **12:00** horas del mismo día, se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.