



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

### ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 001 -2020-EF/43.02

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:

**COORDINADOR (A) DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS Y COMPENSACIONES**

Siendo las **09:20** horas del día **04 de febrero de 2020**, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de **UNA** persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

#### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminador entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B), C) ó D).

#### A) REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO

<b>1</b>	Presentación de Hoja de Vida Documentada de acuerdo al Cronograma establecido en las bases en la mesa de parte señalada.
----------	--

#### B) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>2</b>	Foliación.
<b>3</b>	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
<b>4</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### C) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>5</b>	Título profesional universitario en Administración, Ingeniería Industrial, Relaciones Industriales, Economía, Contabilidad, Psicología o Derecho.
<b>6</b>	Curso en Compensaciones y/o Planilla y/o Regímenes Pensionarios y/o Gestión de Recursos Humanos y/o Derecho Administrativo (90 horas acumuladas).
<b>7</b>	Conocimientos Técnicos en Gestión Pública, Regímenes Laborales Ley del Servicio Civil N° 30057, D. Leg. 1057 y D. Leg. 276, Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos o afines. <b>No necesita documentación sustentadora.</b>
<b>8</b>	Conocimientos de Ofimática: Procesador de Textos nivel básico, Hoja de cálculo nivel intermedio y Programa de presentaciones nivel básico. <b>No necesita documentación sustentadora.</b>

#### D) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>9</b>	Seis (06) años de experiencia general, en el Sector Público o Privado.
<b>10</b>	Cuatro (04) años de experiencia en el puesto, en la función o la materia, en el Sector Público o Privado.
<b>11</b>	Dos (02) años de experiencia en el puesto, en la función o la materia, en el Sector Público.
<b>12</b>	Experiencia mínima como Especialista en el Sector Público o Privado.
<b>13</b>	Un (01) de experiencia coordinando equipos de trabajo en Oficinas de Recursos Humanos.

## II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE (*)
1	VALVERDE SAENZ JORGE ANTONIO	APTO	29.00
2	CORDOVA YAURI TANIA	APTO	28.00
3	SAAVEDRA JARAMILLO EGO JUAN SAUL	APTO	28.00
4	ROJAS TRUJILLO DIOMAR HUGO	APTO	26.00

(\*) Se precisa que la Evaluación Curricular, tienen como Puntaje máximo 30.00 puntos y mínima aprobatoria para declarar APTOS a los postulantes es de 20.00 puntos, según lo establecido en el título VI "Factores de Evaluación" de las Bases del referido Procesos.

## III. SIGUIENTE ETAPA:

El postulante **Apto** deberá asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

**Etapas:** **Entrevista Personal**

**Día:** **06.02.2020**

**Hora:** **8:45 AM**

**Lugar:** **Jr. Lampa Nº 274 - Cercado de Lima - Ministerio de Economía y Finanzas**

Asimismo:

- La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **10:00** horas del mismo día, se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

**El Comité.**