



Aprueban el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) Provisional de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS

**RESOLUCIÓN SUPREMA
Nº 002-2016-EF**

Lima, 26 de enero de 2016

VISTOS:

El Oficio N° 009-2016-SERVIR/PE de la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR; el Informe N° 002-2016-SERVIR/GDSRH de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR; el Oficio N° 006-2016-PERU COMPRAS/ JEFATURA del Jefe de la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS; el Informe N° 002-2016-PERU COMPRAS/SG-OGA de la Oficina de Administración; y el Informe N° 002-2016-PERU COMPRAS/SG-OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1018, se crea el Organismo Público Ejecutor denominado Central



de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, que tiene personería jurídica de derecho público, con autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, mediante Decreto Supremo N° 364-2015-EF, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, el mismo que contiene la estructura orgánica y funciones específicas de los órganos y unidades orgánicas de la Entidad; y, por Resolución Jefatural N° 005-2016- PERÚ COMPRAS se aprobó el Clasificador de Cargo de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS;

Que, conforme a la Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) serán sustituidos por el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE);

Que, la Duodécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, prevé que mediante Directiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, se establecerá la progresividad de la implementación de la aprobación de los Cuadros de Puestos de las Entidades;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, que regula las "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad-CPE", que establece las reglas para que las Entidades del Sector Público aprueben su Cuadro de Asignación de Personal (CAP) Provisional;

Que, de acuerdo con el numeral 7.5 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, el CAP Provisional es el documento de gestión institucional de carácter temporal que contiene cargos definidos y aprobados por la Entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones, o Manual de Operaciones, según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante el periodo de transición del Sector Público al Régimen del Servicio Civil, previsto en la Ley N° 30057;

Que, mediante Oficio N° 009-2016-SERVIR/PE de la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, se remite al Jefe de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS el Informe N° 002-2016-SERVIR/GDSRH de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, en el cual concluye que considera pertinente la propuesta de CAP Provisional planteada, recomendando continuar con las acciones administrativas necesarias para su aprobación por parte de PERÚ COMPRAS;

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 1018, que crea el Organismo Público Ejecutor denominado Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS; el Reglamento de Organización y Funciones de Perú Compras, aprobado por Decreto Supremo N° 364-2015-EF; la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil; y, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) Provisional de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que el Jefe de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS adopte las acciones de personal necesarias, a fin de implementar lo dispuesto en la presente Resolución.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal del Ministerio de Economía y Finanzas (www.mef.gob.pe), y en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe), en la fecha de publicación de la resolución en el Diario Oficial "El Peruano".

Artículo 4.- La presente Resolución es refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas.

Regístrate, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente de la República

ALONSO SEGURA VASI
Ministro de Economía y Finanzas

1338662-8



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasCentral de Compras Pùblicas –
PERÚ COMPRAS

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|
| ENTIDAD : | Central de Compras Pùblicas - Perù Compras | | | | | |
| SECTOR : | Ministerio de Economía y Finanzas | | | | | |

ORGANOS DE LA ALTA DIRECION

| I. | DENOMINACIÓN DEL ORGANO: JEFATURA | | | | | | |
|--------------|--|------------|--------------------|-------|------------------------|---|-----------------------|
| | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | |
| Nº ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFI- CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 001 | Jefe de la Central de Compras Pùblicas | 096-010-01 | FP | 1 | | 1 | |
| 002 | Asesor | 096-010-02 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 003 | Asesor | 096-010-02 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 004 | Asistente en Sistemas Administrativos | 096-010-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 005 | Secretaria | 096-010-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 006-007 | Chofer | 096-010-06 | SP-AP | 2 | | 2 | |
| TOTAL ORGANO | | | | 7 | | 7 | 1 |

| II | DENOMINACIÓN DEL ORGANO: SECRETARÍA GENERAL | | | | | | |
|--------------|---|------------|--------------------|-------|------------------------|---|-----------------------|
| | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | |
| Nº ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFI- CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 008 | Secretario General | 096-020-01 | FP | 1 | | 1 | |
| 009 | Asesor | 096-020-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 010 | Asistente en Sistemas Administrativos | 096-020-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 011 | Secretaria | 096-020-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| 012 | Chofer | 096-020-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ORGANO | | | | 5 | | 5 | 0 |

ORGANOS DE ADMINISTRACION INTERNA

| IV | DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA | | | | | | |
|--------------|---|------------|--------------------|-------|------------------------|---|-----------------------|
| | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | |
| Nº ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFI- CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 013 | Jefe de Oficina | 096-040-03 | SP-DS* | 1 | | 1 | |
| 014-015 | Abogado | 096-040-05 | SP-ES | 2 | | 2 | |
| 016 | Técnico Administrativo | 096-040-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ORGANO | | | | 4 | | 4 | |



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasCentral de Compras Pùblicas –
PERÚ COMPRAS

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

| V | DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | | | | | | |
|---------------------|--|------------|--------------------|----------|------------------------|----------|-----------------------|--|
| | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | CARGO DE CONFIANZA | |
| Nº ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFI- CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | | |
| | | | | | O | P | | |
| 017 | Jefe de Oficina | 096-050-03 | SP-DS | 1 | | 1 | | |
| 018 | Coordinador de Sistema Administrativo | 096-050-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | | |
| 019-021 | Especialista en Planificación y Presupuesto | 096-050-05 | SP-ES | 3 | | 3 | | |
| 022-023 | Especialista en Modernización | 096-050-05 | SP-ES | 2 | | 2 | | |
| 024 | Técnico Administrativo | 096-050-06 | SP-AP | 1 | | 1 | | |
| TOTAL ORGANO | | | | 8 | | 8 | | |

| VI | DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE COORDINACIÓN Y RELACIONES ESTRATEGICAS | | | | | | | |
|------------------------------|--|------------|--------------------|----------|------------------------|----------|-----------------------|--|
| | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | CARGO DE CONFIANZA | |
| Nº ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFI- CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | | |
| | | | | | O | P | | |
| 025 | Jefe de Oficina | 096-120-03 | SP-DS | 1 | | 1 | | |
| 026 | Coordinador de Sistema Administrativo | 096-120-04 | SP-EJ | 1 | | 1 | | |
| 027-032 | Especialista en Relaciones Estratégicas | 096-120-05 | SP-ES | 6 | | 6 | | |
| 033 | Técnico Administrativo | 096-120-06 | SP-AP | 1 | | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 9 | | 9 | | |

| VII | DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | |
|------------------------------|--|------------|--------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------|--|
| | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | CARGO DE CONFIANZA | |
| Nº ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFI- CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | | |
| | | | | | O | P | | |
| 034 | Jefe de Oficina | 096-060-03 | EC | 1 | | 1 | 1 | |
| 035-036 | Coordinador de Sistema Administrativo | 096-060-04 | SP-EJ | 2 | | 2 | | |
| 037-040 | Especialista en Logística | 096-060-05 | SP-ES | 4 | | 4 | | |
| 041 | Especialista en Contabilidad | 096-060-05 | SP-ES | 1 | | 1 | | |
| 042 | Especialista en Tesorería | 096-060-05 | SP-ES | 1 | | 1 | | |
| 043-044 | Especialista en Recursos Humanos | 096-060-05 | SP-ES | 2 | | 2 | | |
| 045-046 | Asistente en Sistemas Administrativos | 096-060-05 | SP-ES | 2 | | 2 | | |
| 047 | Secretaria | 096-060-06 | SP-AP | 1 | | 1 | | |
| 048 | Técnico Administrativo | 096-060-06 | SP-AP | 1 | | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 15 | | 15 | | |

| VIII | DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------|--------------------|----------|------------------------|----------|-----------------------|--|
| | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | CARGO DE CONFIANZA | |
| Nº ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFI- CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | | |
| | | | | | O | P | | |
| 049 | Jefe de Oficina | 096-070-03 | SP-DS* | 1 | | 1 | | |
| 050-054 | Especialista en Tecnologías de la Información | 096-080-05 | SP-ES | 5 | | 5 | | |
| 055 | Técnico Informático | 096-080-06 | SP-AP | 1 | | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 7 | | 7 | | |



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasCentral de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

ORGANOS DE LINEA

| IX | DENOMINACIÓN DEL ORGANO: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MERCADO | | | | | | |
|---------------------|---|------------|--------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------|
| | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | |
| Nº ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFI- CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 056 | Director | 096-080-02 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 057-058 | Coordinador de Proyecto | 096-080-04 | SP-EJ | 2 | | 2 | |
| 059-070 | Especialista en Análisis de Mercado | 096-080-05 | SP-ES | 12 | | 12 | |
| 071 | Asistente en Sistemas Administrativos | 096-080-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 072 | Técnico Administrativo | 096-080-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ORGANO | | | | 17 | | 17 | 1 |

| X | DENOMINACIÓN DEL ORGANO: DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO | | | | | | |
|---------------------|--|------------|--------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------|
| | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | |
| Nº ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFI- CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 073 | Director | 096-090-02 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 074-076 | Coordinador de Proyecto | 096-090-04 | SP-EJ | 3 | | 3 | |
| 077-088 | Especialista en Acuerdos Marco | 096-090-05 | SP-ES | 12 | | 12 | |
| 089-090 | Asistente en Contrataciones | 096-090-05 | SP-ES | 2 | | 2 | |
| 091 | Asistente en Sistemas Administrativos | 096-090-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 092 | Técnico Administrativo | 096-090-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ORGANO | | | | 20 | | 20 | 1 |

| XI | DENOMINACIÓN DEL ORGANO: DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS Y ENCARGOS | | | | | | |
|---------------------|---|------------|--------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------|
| | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | |
| Nº ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFI- CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 093 | Director | 096-100-02 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 094-095 | Coordinador de Proyecto | 096-100-04 | SP-EJ | 2 | | 2 | |
| 096-103 | Especialista en Contrataciones | 096-100-05 | SP-ES | 8 | | 8 | |
| 104-105 | Asistente en Contrataciones | 096-100-05 | SP-ES | 2 | | 2 | |
| 106 | Asistente en Sistemas Administrativos | 096-100-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 107 | Técnico Administrativo | 096-100-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ORGANO | | | | 15 | | 15 | 1 |

| XII | DENOMINACIÓN DEL ORGANO: DIRECCIÓN DE SUBASTA INVERSA | | | | | | |
|---------------------|---|------------|--------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------|
| | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: | | | | | | |
| Nº ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFI- CACIÓN | TOTAL | SITUACIÓN DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
| | | | | | O | P | |
| 108 | Director | 096-110-02 | EC | 1 | | 1 | 1 |
| 109-110 | Coordinador de Proyecto | 096-110-04 | SP-EJ | 2 | | 2 | |
| 111-117 | Especialista en Subasta Inversa | 096-110-05 | SP-ES | 7 | | 7 | |
| 118-119 | Asistente en Contrataciones | 096-110-05 | SP-ES | 2 | | 2 | |
| 120 | Asistente en Sistemas Administrativos | 096-110-05 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 121 | Técnico Administrativo | 096-110-06 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL ORGANO | | | | 14 | | 14 | 1 |



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Central de Compras Pùblicas –
PERÚ COMPRAS

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

* Directivos Superiores de Libre
Designación y Remoción

| | | | | | |
|----------|---------------|-----|----------|---|---|
| 121 | 0 | 121 | 6 | 4 | 2 |
| EC 5% | DS 10%(12) | | DSLR 1/5 | | |



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Central de Compras Pùblicas –
PERÚ COMPRAS

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

FORMATO N° 2

**RESUMEN CUANTITATIVO
DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP PROVISIONAL**

| ENTIDAD | Central de Compras Pùblicas - Perù Compras | | | | | | |
|---|--|----|-------|-------|-------|-------|--------------|
| SECTOR | Ministerio de Economía y Finanzas | | | | | | |
| ÓRGANOS (1) | CLASIFICACION (2) | | | | | | TOTAL (3) |
| | FP | EC | SP-DS | SP-EJ | SP-ES | SP-AP | |
| 1. JEFATURA | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 7 |
| 2. SECRETARÍA GENERAL | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 5 |
| 3. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 4 |
| 4. OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 1 | 8 |
| 5. OFICINA DE COORDINACIÓN Y RELACIONES ESTRATEGICAS | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 | 1 | 9 |
| 6. OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | 0 | 1 | 0 | 2 | 10 | 2 | 15 |
| 7. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 1 | 7 |
| 8. DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MERCADO | 0 | 1 | 0 | 2 | 13 | 1 | 17 |
| 9. DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO | 0 | 1 | 0 | 3 | 15 | 1 | 20 |
| 10. DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS Y ENCARGOS | 0 | 1 | 0 | 2 | 11 | 1 | 15 |
| 11. DIRECCIÓN DE SUBASTA INVERSA | 0 | 1 | 0 | 2 | 10 | 1 | 14 |
| TOTAL (4) | 2 | 6 | 4 | 14 | 80 | 15 | 121 |

| | |
|---------------------|-----|
| (5) TOTAL OCUPADOS | 0 |
| (6) TOTAL PREVISTOS | 121 |
| (7) TOTAL GENERAL | 121 |