



Aprueban el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) Provisional de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 002-2016-EF**

Lima, 26 de enero de 2016

VISTOS:

El Oficio N° 009-2016-SERVIR/PE de la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR; el Informe N° 002-2016-SERVIR/GDSRH de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR; el Oficio N° 006-2016-PERU COMPRAS/JEFATURA del Jefe de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS; el Informe N° 002-2016-PERU COMPRAS/SG-OGA de la Oficina de Administración; y el Informe N° 002-2016-PERU COMPRAS/SG-OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1018, se crea el Organismo Público Ejecutor denominado Central

de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, que tiene personería jurídica de derecho público, con autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, mediante Decreto Supremo N° 364-2015-EF, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, el mismo que contiene la estructura orgánica y funciones específicas de los órganos y unidades orgánicas de la Entidad; y, por Resolución Jefatural N° 005-2016- PERÚ COMPRAS se aprobó el Clasificador de Cargo de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS;

Que, conforme a la Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y el Presupuesto Análítico de Personal (PAP) serán sustituidos por el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE);

Que, la Duodécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, prevé que mediante Directiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, se establecerá la progresividad de la implementación de la aprobación de los Cuadros de Puestos de las Entidades;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, que regula las "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad-CPE", que establece las reglas para que las Entidades del Sector Público aprueben su Cuadro de Asignación de Personal (CAP) Provisional;

Que, de acuerdo con el numeral 7.5 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, el CAP Provisional es el documento de gestión institucional de carácter temporal que contiene cargos definidos y aprobados por la Entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones, o Manual de Operaciones, según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante el periodo de transición del Sector Público al Régimen del Servicio Civil, previsto en la Ley N° 30057;

Que, mediante Oficio N° 009-2016-SERVIR/PE de la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, se remite al Jefe de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS el Informe N° 002-2016-SERVIR/GDSRH de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, en el cual concluye que considera pertinente la propuesta de CAP Provisional planteada, recomendando continuar con las acciones administrativas necesarias para su aprobación por parte de PERÚ COMPRAS;

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 1018, que crea el Organismo Público Ejecutor denominado Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS; el Reglamento de Organización y Funciones de Perú Compras, aprobado por Decreto Supremo N° 364-2015-EF; la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil; y, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) Provisional de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que el Jefe de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS adopte las acciones de personal necesarias, a fin de implementar lo dispuesto en la presente Resolución.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal del Ministerio de Economía y Finanzas (www.mef.gob.pe), y en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe), en la fecha de publicación de la resolución en el Diario Oficial "El Peruano".

Artículo 4.- La presente Resolución es refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente de la República

ALONSO SEGURA VASI
Ministro de Economía y Finanzas

1338662-8



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD :	Central de Compras Públicas - Perú Compras
SECTOR :	Ministerio de Economía y Finanzas

ORGANOS DE LA ALTA DIRECCION

I.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: JEFATURA						
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	Jefe de la Central de Compras Públicas	096-010-01	FP	1		1	
002	Asesor	096-010-02	EC	1		1	1
003	Asesor	096-010-02	SP-EJ	1		1	
004	Asistente en Sistemas Administrativos	096-010-05	SP-ES	1		1	
005	Secretaria	096-010-06	SP-AP	1		1	
006-007	Chofer	096-010-06	SP-AP	2		2	
TOTAL ORGANO				7		7	1

II	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: SECRETARIA GENERAL						
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
008	Secretario General	096-020-01	FP	1		1	
009	Asesor	096-020-05	SP-ES	1		1	
010	Asistente en Sistemas Administrativos	096-020-05	SP-ES	1		1	
011	Secretaria	096-020-06	SP-AP	1		1	
012	Chofer	096-020-06	SP-AP	1		1	
TOTAL ORGANO				5		5	0

ORGANOS DE ADMINISTRACION INTERNA

IV	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA						
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
013	Jefe de Oficina	096-040-03	SP-DS*	1		1	
014-015	Abogado	096-040-05	SP-ES	2		2	
016	Técnico Administrativo	096-040-06	SP-AP	1		1	
TOTAL ORGANO				4		4	



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

V	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
017	Jefe de Oficina	096-050-03	SP-DS	1		1	
018	Coordinador de Sistema Administrativo	096-050-04	SP-EJ	1		1	
019-021	Especialista en Planificación y Presupuesto	096-050-05	SP-ES	3		3	
022-023	Especialista en Modernización	096-050-05	SP-ES	2		2	
024	Técnico Administrativo	096-050-06	SP-AP	1		1	
TOTAL ORGANO				8		8	

VI	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE COORDINACIÓN Y RELACIONES ESTRATEGICAS						
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
025	Jefe de Oficina	096-120-03	SP-DS	1		1	
026	Coordinador de Sistema Administrativo	096-120-04	SP-EJ	1		1	
027-032	Especialista en Relaciones Estratégicas	096-120-05	SP-ES	6		6	
033	Técnico Administrativo	096-120-06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				9		9	

VII	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN						
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
034	Jefe de Oficina	096-060-03	EC	1		1	1
035-036	Coordinador de Sistema Administrativo	096-060-04	SP-EJ	2		2	
037-040	Especialista en Logística	096-060-05	SP-ES	4		4	
041	Especialista en Contabilidad	096-060-05	SP-ES	1		1	
042	Especialista en Tesorería	096-060-05	SP-ES	1		1	
043-044	Especialista en Recursos Humanos	096-060-05	SP-ES	2		2	
045-046	Asistente en Sistemas Administrativos	096-060-05	SP-ES	2		2	
047	Secretaria	096-060-06	SP-AP	1		1	
048	Técnico Administrativo	096-060-06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				15		15	

VIII	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
049	Jefe de Oficina	096-070-03	SP-DS*	1		1	
050-054	Especialista en Tecnologías de la Información	096-080-05	SP-ES	5		5	
055	Técnico Informático	096-080-06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				7		7	



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

ORGANOS DE LINEA

IX DENOMINACIÓN DEL ORGANO: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MERCADO							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
056	Director	096-080-02	EC	1		1	1
057-058	Coordinador de Proyecto	096-080-04	SP-EJ	2		2	
059-070	Especialista en Análisis de Mercado	096-080-05	SP-ES	12		12	
071	Asistente en Sistemas Administrativos	096-080-05	SP-ES	1		1	
072	Técnico Administrativo	096-080-06	SP-AP	1		1	
TOTAL ORGANO				17		17	1

X DENOMINACIÓN DEL ORGANO: DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
073	Director	096-090-02	EC	1		1	1
074-076	Coordinador de Proyecto	096-090-04	SP-EJ	3		3	
077-088	Especialista en Acuerdos Marco	096-090-05	SP-ES	12		12	
089-090	Asistente en Contrataciones	096-090-05	SP-ES	2		2	
091	Asistente en Sistemas Administrativos	096-090-05	SP-ES	1		1	
092	Técnico Administrativo	096-090-06	SP-AP	1		1	
TOTAL ORGANO				20		20	1

XI DENOMINACIÓN DEL ORGANO: DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS Y ENCARGOS							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
093	Director	096-100-02	EC	1		1	1
094-095	Coordinador de Proyecto	096-100-04	SP-EJ	2		2	
096-103	Especialista en Contrataciones	096-100-05	SP-ES	8		8	
104-105	Asistente en Contrataciones	096-100-05	SP-ES	2		2	
106	Asistente en Sistemas Administrativos	096-100-05	SP-ES	1		1	
107	Técnico Administrativo	096-100-06	SP-AP	1		1	
TOTAL ORGANO				15		15	1

XII DENOMINACIÓN DEL ORGANO: DIRECCIÓN DE SUBASTA INVERSA							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
108	Director	096-110-02	EC	1		1	1
109-110	Coordinador de Proyecto	096-110-04	SP-EJ	2		2	
111-117	Especialista en Subasta Inversa	096-110-05	SP-ES	7		7	
118-119	Asistente en Contrataciones	096-110-05	SP-ES	2		2	
120	Asistente en Sistemas Administrativos	096-110-05	SP-ES	1		1	
121	Técnico Administrativo	096-110-06	SP-AP	1		1	
TOTAL ORGANO				14		14	1



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

*** Directivos Superiores de Libre
Designación y Remoción**

121	0	121	6	4	2
			EC 5%	DS 10%(12)	DSLRL 1/5



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

FORMATO N° 2

RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP PROVISIONAL

ENTIDAD	Central de Compras Públicas - Perú Compras						
SECTOR	Ministerio de Economía y Finanzas						
ÓRGANOS (1)	CLASIFICACION (2)						TOTAL (3)
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	
1. JEFATURA	1	1	0	1	1	3	7
2. SECRETARÍA GENERAL	1	0	0	0	2	2	5
3. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	0	0	1	0	2	1	4
4. OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	0	1	1	5	1	8
5. OFICINA DE COORDINACIÓN Y RELACIONES ESTRATÉGICAS	0	0	1	1	6	1	9
6. OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	0	1	0	2	10	2	15
7. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	1	0	5	1	7
8. DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MERCADO	0	1	0	2	13	1	17
9. DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO	0	1	0	3	15	1	20
10. DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS Y ENCARGOS	0	1	0	2	11	1	15
11. DIRECCIÓN DE SUBASTA INVERSA	0	1	0	2	10	1	14
TOTAL (4)	2	6	4	14	80	15	121

(5) TOTAL OCUPADOS	0
(6) TOTAL PREVISTOS	121
(7) TOTAL GENERAL	121